

5ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

ΣΧΟΛ.ΕΤΟΣ 2020-2021

Ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** (Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής) αποτελεί προϊόν συνεννόησης, συνεργασίας και συνδιαμόρφωσης μεταξύ όλων των συντελεστών που εμπλέκονται στην σχολική κοινότητα (μαθητών/τριών, γονέων-κηδεμόνων, εκπαιδευτικών/Διεύθυνσης) μέσω των αρμόδιων οργάνων τους. Είναι εναρμονισμένος και απόλυτα σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία, όπως αυτή ανανεώνεται κάθε σχολικό έτος, και η απαραίτητη τήρηση των προβλεπόμενων του αποτελεί δέσμευση και ευθύνη όλων (μαθητών/τριών, γονέων-κηδεμόνων, εκπαιδευτικών/Διεύθυνσης) όσον αφορά τις υποχρεώσεις που τους αναλογούν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται και να διευκολύνεται η επίτευξη του παιδαγωγικού έργου. Στην εφαρμογή του Πλαισίου Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής βοηθούν οι **μαθητικές κοινότητες (πενταμελή συμβούλια τμημάτων και δεκαπενταμελές συμβούλιο του σχολείου)**, το **Συμβούλιο Τμήματος**, ο **υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος** και ο **καθηγητής-σύμβουλος σχολικής ζωής**.

Για όσα δεν προβλέπονται στο πλαίσιο αυτό, οι μαθητές απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.

A. Η ΦΟΙΤΗΣΗ

1. Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο μόρφωσης και αγωγής. Για να επιτελέσει με αποτελεσματικότητα τους στόχους του, πρέπει η **συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική**. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει τη λειτουργία του. Για τους λόγους αυτούς ο Νόμος ορίζει πως η **φοίτηση είναι καθήκον και υποχρέωση των μαθητών/τριών** και πως, αν ο αριθμός των απουσιών τους υπερβεί ορισμένα όρια, η φοίτηση κρίνεται ανεπαρκής και ο/η μαθητής/τρια θα πρέπει να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης του/της.
2. Η **απουσία** από τα μαθήματα επιτρέπεται μόνον, όταν συντρέχει **σοβαρός λόγος** (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.λπ.).
3. Τα **όρια των απουσιών**, ο τρόπος δικαιολόγησής τους και ο χαρακτηρισμός της φοίτησης, ορίζονται από τους σχετικούς νόμους και γνωστοποιούνται στους γονείς με την πρώτη ηλεκτρονική ενημέρωση, που λαμβάνουν από το σχολείο, στις αρχές Οκτωβρίου κάθε σχολικού έτους.
4. Ο **κηδεμόνας** του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του παιδιού του. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το σχολείο και δικαιούται να έχει λεπτομερή, υπεύθυνη και διαρκή ενημέρωση από τους υπεύθυνους του Σχολείου.
5. Η απουσία καταχωρίζεται από τον απουσιολόγο στο **ημερήσιο δελτίο απουσιών** και κάθε διδακτική ώρα επιβεβαιώνεται με την υπογραφή του καθηγητή που διδάσκει την ώρα αυτή.
6. Σε έκτακτη περίπτωση που κάποιος μαθητής πρέπει να φύγει από το σχολείο, οφείλει να ζητήσει **άδεια** από τη Διεύθυνση του σχολείου. Η άδεια τού χορηγείται μόνο μετά από τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα του και καταχωρίζονται οι απουσίες του στο ημερήσιο δελτίο απουσιών με την ένδειξη "ΑΔΕΙΑ".
7. Οι **απουσιολόγοι** ορίζονται από το σχολείο και είναι υπεύθυνοι για το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης του τμήματός τους. Τα καθήκοντά τους, τους ανακοινώνονται στην αρχή της χρονιάς και αντίγραφό τους υπάρχει κολλημένο στο εσώφυλλο του βιβλίου ύλης.
Κανείς άλλος μαθητής/τρια δε μπορεί να παρεμβαίνει στην συμπλήρωση του απουσιολογίου. Το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης είναι **δημόσια έγγραφα**. Δεν επιτρέπεται να παραποιηθούν και πρέπει να διατηρούνται καθαρά και χωρίς μουτζούρες. Κάθε παρέμβαση από τρίτους είναι **πλαστογραφία και τιμωρείται ανάλογα**.
8. Ωράριο Λειτουργίας: Τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, επί επτά διδακτικές ώρες την ημέρα, από **8.15' έως 14.10'**. Τυχόν διαφοροποιήσεις του καθημερινού ωραρίου γνωστοποιούνται εγκαίρως στους Γονείς/Κηδεμόνες και στους μαθητές/τριες από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ – ΑΓΩΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑΣ

Παράλληλα με την απόκτηση σταθερών και χρήσιμων γνώσεων, βασική αποστολή της εκπαιδευτικής – παιδευτικής διαδικασίας είναι η γενικότερη πνευματική καλλιέργεια του μαθητή, η αγωγή του και η διαμόρφωση

ολοκληρωμένης προσωπικότητα. Οι στόχοι αυτός επιτυγχάνονται με τη διδασκαλία και το παράδειγμα, με την καθημερινή σχολική ζωή, την ψυχική και πνευματική καλλιέργεια, το σεβασμό και την προσήλωση στις αρχές και τις αξίες της παράδοσής μας. Εξίσου, αναγκαία θεωρούνται η συμμόρφωση σε κανόνες συμπεριφοράς, η πειθαρχία ως άσκηση και μέσο διαμόρφωσης του χαρακτήρα, η ενίσχυση της αυτοπειθαρχίας και της αυτοεκτίμησης, η αναγνώριση και το σεβασμό της προσωπικότητας των άλλων, η καλλιέργεια της κοινωνικής ευαισθησίας και προσφοράς, η βιωματική αίσθηση του μέτρου και βέβαια τη φροντίδα για το σχολικό και φυσικό περιβάλλον.

Όλα αυτά ασκούνται με τρόπο ομοίμορφο, χωρίς βέβαια, να παραγνωρίζεται η ηλικία των παιδιών, η ψυχική τους ωριμότητα και οι ατομικές διαφορές.

Για την επίτευξη του στόχου της αγωγής και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας, οι μαθητές έχουν καθήκον να τηρούν τους παρακάτω **κανόνες συμπεριφοράς**:

1. Οι μαθητές μετέχουν υποχρεωτικά σε όλες τις **σχολικές δραστηριότητες** (πρωινή συγκέντρωση, αθλητικές δράσεις, εορτές, παρελάσεις, περιπάτους κ.λπ.), οι οποίες θεωρούνται συμπλήρωμα και συνέχεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από τη συμμετοχή του σ' αυτές απαιτείται ειδική άδεια του συλλόγου των καθηγητών.

Σχετικά με τους περιπάτους, τις διδακτικές και εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές, ο σύλλογος των καθηγητών στην αρχή κάθε διδακτικού έτους συντάσσει ενδεικτικό πρόγραμμα πραγματοποίησής τους, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του ετήσιου σχεδιασμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο τάξης και σχολικής μονάδας. Με τον τρόπο αυτό, η εμπειρία συνιστά τη βάση απόκτησης της γνώσης και το σχολείο ανοίγεται στη ζωή και στην κοινωνία. Λόγω της έλλειψης ελεύθερων χώρων στην Πετρούπολη, οι περίπατοι συνήθως συνδυάζονται με επωφελείς διδακτικές επισκέψεις σε χώρους με ιδιαίτερο ενδιαφέρον (μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, εκθέσεις, ερευνητικά κέντρα, αθλητικά κέντρα κ.λπ.).

Το ενδεικτικό πρόγραμμα των εκδρομών και περιπάτων κοινοποιείται στους γονείς με την πρώτη ενημερωτική επιστολή του σχολείου προς αυτούς και πριν από κάθε μετακίνηση ενημερώνονται εγγράφως οι γονείς για τις λεπτομέρειες της μετακίνησης. Στην περίπτωση που χρησιμοποιείται μεταφορικό μέσο, για τη συμμετοχή του μαθητή/μαθήτριας κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα του και, εφόσον ο κηδεμόνας δεν συμφωνεί, ο μαθητής/μαθήτρια παραμένει στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια του περιπάτου ή της επίσκεψης και συμμετέχει σε σχολικές δραστηριότητες με ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση περιπάτου με μεταφορικό μέσο ή διδακτικής /εκπαιδευτικής επίσκεψης/εκδρομής είναι η συμμετοχή του 70% των φοιτώντων μαθητών και μαθητριών της σχολικής μονάδας.

2. Οι μαθητές/τριες σέβονται και τηρούν **απαρέγκλιτα το ωράριο** του καθημερινού προγράμματος, κυρίως την έναρξη των μαθημάτων, και κάθε άλλης εκδήλωσης. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί από τους μαθητές στην έγκαιρη προσέλευσή τους στο σχολείο κατά την έναρξη του ημερήσιου προγράμματος, εφόσον η σχολική αυλόπορτα κλείνει, για λόγους ασφάλειας, μετά την πρωινή συγκέντρωση και ανοίγει πάλι στο πρώτο διάλειμμα.

Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας, αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην τάξη δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε διακοπή. Σε περίπτωση **μη έγκαιρης προσέλευσης στο μάθημα**, οι μαθητές προσέρχονται στο Γραφείο του σχολείου και αναφέρουν την αιτία της καθυστέρησής τους και, υπό προϋποθέσεις, κατά την κρίση **του Δ/ντού**, είναι δυνατό με **ΕΙΔΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ** να μπαίνουν στην τάξη. Σε περίπτωση επανειλημμένης αργοπορίας ενημερώνεται ο κηδεμόνας του μαθητή.

Ιδιαίτερη προσοχή επιβ από τους μαθητές για την ΑΜΕΣΗ και χωρίς χρονοτριβή άνοδό τους από το προαύλιο στις τάξεις μετά το χτύπημα του κουδουνιού, σύμφωνα με τις υποδείξεις των εφημερευόντων.

3. Κανένας μαθητής δεν φεύγει από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα. Μαθητής που απουσιάζει από ώρα μαθήματος, εκτός της 1^{ης} διδακτικής ώρας, της ώρας της γυμναστικής ή τυχόν ωριαίας αποβολής του, δε γίνεται δεκτός την επόμενη διδακτική ώρα. **Ο διδάσκων της επόμενης διδακτικής ώρας οφείλει να στείλει το μαθητή στο γραφείο για να εξηγήσει το λόγο της απουσίας του.**

4. Απαγορεύεται η διακοπή του μαθήματος σε τμήμα άλλο από αυτό που παρακολουθεί ο μαθητής, χωρίς την έγκριση του Δ/ντη και του διδάσκοντος.

5. Σε περιπτώσεις απουσίας εκπαιδευτικού, οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην αίθουσα χωρίς να προκαλούν ανησυχία ή να ενοχλούν τις διπλανές τάξεις. Ο απουσιολόγος του τμήματος **ΜΟΝΟ** ρωτά στο Γραφείο για τη συμπλήρωση, ή όχι της «κενής» ώρας. Αν υπάρχει πράγματι «κενό» προγράμματος, με σχετική άδεια από την Δ/νση του σχολείου όλοι οι μαθητές εξέρχονται ήρεμα στην αυλή. Απαγορεύεται όμως η έξοδος των μαθητών/τριών από τον χώρο του σχολείου.

6. Η μετακίνηση των μαθητών/τριών για τις ανάγκες του προγράμματος σε άλλη αίθουσα (εργαστήρια Πληροφορικής, Φυσικής και Χημείας γίνεται με τάξη και χωρίς αργοπορία, ώστε να μη χάνεται χρόνος από τη διδακτική ώρα .

7. Για την εύρυθμη και ήρεμη λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητο να αποφεύγονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις (π.χ μπάλα στους διαδρόμους, δυνατές φωνές και τραγούδια, κυνηγητά κ.λπ.). Η παραμονή μαθητών στο διάδρομο την ώρα του μαθήματος ή σε περίπτωση απουσίας του διδάσκοντος δεν επιτρέπεται.

8. Ιδιαίτερη προσοχή, κατά τα διαλείμματα, απαιτείται στην κίνηση των μαθητών/τριών για την πρόληψη ατυχημάτων και στη διατήρηση καθαριότητας στους βοηθητικούς χώρους (τουαλέτες) για λόγους υγείας .

9. Οι μαθητές/τριες δεν εισέρχονται, χωρίς να υπάρχει λόγος, στα **γραφεία** των καθηγητών, του Υποδ/ντή και του Δ/ντή. Θεωρείται αυτονόητο ότι, πριν μπούμε σε ένα χώρο (αίθουσα διδασκαλίας ή γραφείο), χτυπάμε πρώτα την πόρτα και, όταν ακούσουμε να μας επιτρέπουν την είσοδο, τότε μπαίνουμε σ' αυτόν.

10. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών προς τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους, καθώς και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν το έργο του σχολείου, χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια. Η θετική στάση προς όλους τους συνανθρώπους και προς τον περιβάλλοντα χώρο αναδεικνύει τον υψηλό βαθμό κοινωνικής συγκρότησης και συμβάλει στην περαιτέρω ενίσχυση του παιδαγωγικού έργου του σχολείου.

Ο θετικός τρόπος συμπεριφοράς επιτυγχάνεται με τον πρόποντα και καλό λόγο, την ορθή στάση και την αποφυγή βίαιων κινήσεων.

Η απρεπής συμπεριφορά του μαθητή, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση βίας σωματικής και ψυχολογικής από άτομα ή ομάδες προς άλλους, μαθητές ή καθηγητές, καθώς και οι άκοσμες εκφράσεις, ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται παραπτώματα και τιμωρούνται .

11. Στις σχολικές εκδηλώσεις και κατά τις οργανωμένες εξόδους από το σχολείο, οι μαθητές/τριες οφείλουν να υπακούουν στους συνοδούς καθηγητές και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησης τέτοιων εκδρομών ή εκδηλώσεων δεν χάνουν τη μαθητική τους ιδιότητα. Η εν γένει συμπεριφορά τους πρέπει να τιμά τους ίδιους, την οικογένειά τους και το σχολείο. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια επιδεικνύει συμπεριφορά που αντιβαίνει στις αρχές του σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών, επιβάλλονται παραδειγματικές κυρώσεις.

12. Οι μαθητές σέβονται ευλαβικά τον σχολικό χώρο, τον διατηρούν καθαρό, δεν γράφουν στα θρανία και στους τοίχους και δεν προκαλούν καταστροφές στα έπιπλα και στο κτήριο γενικότερα. Οποιαδήποτε αναίτια καταστροφή της σχολικής περιουσίας από μαθητές, επιβαρύνει τις οικογένειές τους, στις οποίες καταλογίζεται η αντίστοιχη δαπάνη.

13. Οι αίθουσες διδασκαλίας διατηρούνται καθαρές. Υπεύθυνοι για την καθαριότητα της τάξης, αλλά και την εν γένει διευκόλυνση του μαθήματος (κιμωλίες, σπόγγος, καθαρός πίνακας, όργανα μαθηματικών, χάρτες κ.λπ.) είναι οι επιμελητές. Το σχολείο με απόφασή του καθορίζει τον τρόπο ορισμού των επιμελητών. Τα καθήκοντα των επιμελητών τοιχοκολλούνται στην αρχή της χρονιάς σε όλες τις αίθουσες και στον πίνακα των ανακοινώσεων.

14. Οι μαθητές δεν φέρνουν στο σχολείο είδη αξίας , περιττά χρήματα, φορητά ραδιόφωνα και ραδιοκασετόφωνα, καθώς και κινητά τηλέφωνα. Το σχολείο δεν είναι υπεύθυνο για οποιαδήποτε απώλεια. Κάθε μαθητής σέβεται τα προσωπικά αντικείμενα των άλλων μαθητών και σε καμιά περίπτωση δεν τα χρησιμοποιεί χωρίς την άδειά τους.

Ειδικότερα, για τα κινητά τηλέφωνα και κάθε είδους ηλεκτρονική συσκευή, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας ήχου και εικόνας (π.χ. ρολόι, στυλό με κάμερα κλπ) η νομοθεσία προβλέπει ότι οι **μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους τέτοιου είδους αντικείμενα εντός του σχολικού χώρου**. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου **να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του**. Η οποιαδήποτε χρήση ηλεκτρονικής συσκευής από μαθητή την ώρα του μαθήματος τιμωρείται αυστηρά. **Η συσκευή θα αφαιρείται από το μαθητή (από τον διδάσκοντα καθηγητή), θα παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου και μόνο ο κηδεμόνας του μαθητή θα μπορεί να την παραλάβει μετά το πέρας του ωραρίου**.

15. Το σχολείο είναι δημόσιος χώρος και έχει την υποχρέωση να προστατεύει την υγεία των μαθητών . Για τον λόγο αυτό **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ το κάπνισμα ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**.

16. Οι μαθητές δε μπορούν να χρησιμοποιούν την επωνυμία του σχολείου σε οποιαδήποτε εκδήλωσή τους χωρίς την άδεια του Δ/ντη.

17. Οι μαθητές φροντίζουν οπωσδήποτε να επιδίδουν στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που απευθύνει προς αυτούς το σχολείο και οι λοιποί οργανισμοί που συνεργάζονται με το σχολείο (Δήμος, Ένωση γονέων, Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων). Παράλληλα, οι γονείς θα πρέπει να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, για τις σχετικές ανακοινώσεις.

18. Τονίζεται ότι ο σχολικός χώρος είναι δημόσιος και παραχωρείται για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σε μαθητές και εκπαιδευτικούς. ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΟΡΦΗ ΚΑΤΑΧΡΗΣΗΣ, ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ, ΑΝΑΙΤΙΑΣ ΦΘΟΡΑΣ, ΚΑΤΑΛΗΨΗΣ Ή ΠΑΡΕΜΠΟΔΙΣΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΙΝΑΙ ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΔΙΩΚΕΤΑΙ ΠΟΙΝΙΚΑ. Οι καταστροφές του κτηριακού ή του εκπαιδευτικού εξοπλισμού επισύρουν ποινές και η αποκατάστασή τους βαρύνει αποκλειστικά τους μαθητές που τις διέπραξαν και τις οικογένειές τους. Η **ΑΠΩΛΕΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΕΠΑΚΡΙΒΩΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΝΟΜΟ**, κατά προτεραιότητα με την περικοπή περιπάτων και εκδρομών, τον περιορισμό των εργασιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών και την αξιοποίηση των σχολικών εορτών, με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων. Αν δεν επαρκούν οι παραπάνω μέρες, γίνεται χρήση ημερών των σχολικών διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα) και παράταση του σχολικού έτους.

Γ. ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Στο σχολείο, η κατάκτηση της γνώσης και η αγωγή, απαιτούν εκ μέρους κάθε μαθητή/μαθήτριας το σεβασμό των διαφορετικών ρόλων (μαθητών - καθηγητών - προσωπικού) και την τήρηση των κανόνων συμπεριφοράς. Βασική επιδίωξη είναι οι κανόνες συμπεριφοράς να λειτουργήσουν ως **αρχές**, τις οποίες ο μαθητής αποδέχεται, ενστερνίζεται και επομένως **τηρεί με δική του θέληση και ευθύνη**. Η συμμόρφωση προς τους κανόνες συμπεριφοράς αποτελεί την **πειθαρχία**. Η σταδιακή προσαρμογή των παιδιών στους κανόνες πειθαρχίας ως βασική επιδίωξη του σχολείου, επιβάλλει πέρα από τα παραπάνω, να λαμβάνονται διάφορα **παιδαγωγικά μέτρα**, διακριτικές προσωπικές επισημάνσεις και παιδαγωγικές ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα (π.χ. προσφυγή σε συμβουλευτικό κέντρο, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε **παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς**.

2. Αν όμως διαπιστωθεί ότι κάποιος μαθητής/τριες παραβαίνουν τους κανόνες συμπεριφοράς και ότι κυρίως με την συμπεριφορά τους παρακωλύουν το έργο του σχολείου ή η συμπεριφορά τους είναι βλαπτική για τους συμμαθητές τους, τότε είναι αναγκαίο να επιβληθούν παιδαγωγικά μέτρα (κυρώσεις - ποινές), τα οποία κλιμακώνονται μέχρι την απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο, σύμφωνα πάντοτε με τις αρχές της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας. Βέβαια η σχέση κανόνας – παράβαση – τιμωρία, δεν αποτελεί τεχνοκρατική αρχή και άρα διαμορφώνεται πάντα στο πλαίσιο του σχολείου και της ιδιαιτερότητας του κάθε παιδιού.

3. Οι ποινές κλιμακώνονται από την προφορική παρατήρηση, την επίπληξη με ή χωρίς ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα, αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 2 ημέρες και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος και έχουν επιπτώσεις στο χαρακτηρισμό της διαγωγής, η οποία μπορεί να μειωθεί από «εξαιρετική» σε «μέτρια» ή ακόμα και σε «μεμπτή». Ως μη προσήκουσα διαγωγή θεωρείται κάθε παράτυπη πράξη ή ενέργεια **εντός και εκτός σχολείου**. Όταν διαπιστώνεται παρεκκλίνουσα συμπεριφορά, πέραν της παρατήρησης, καταγράφεται το περιστατικό στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

4. Υπεύθυνος για την τήρηση της τάξης μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι ο/η διδάσκων/ουσα. Οι μαθητές απαγορεύεται να αντιδικούν μαζί του/της, οφείλουν να συνεργάζονται και χωρίς θυμό, αυθάδεια κλπ να υπακούουν.

Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων δεν θα κάνει αποδεκτή καμία δικαιολογία για προσβλητική συμπεριφορά μαθητών προς τους καθηγητές τους.

5. Οι μαθητές που απομακρύνονται από την τάξη τους με «ωριαία απομάκρυνση», επειδή παρακωλύουν το μάθημα, ή τιμωρούνται με ποινή «αποβολής» δεν απομακρύνονται του σχολικού χώρου. Απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος και αποφασίζει πώς θα τους απασχολήσει.

Δ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ

1. Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, με τον Σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια του σχολείου, ιδιαίτερα σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δε μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και βοήθεια της οικογένειας. Οι γονείς πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με τους καθηγητές του σχολείου, να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις που τους απευθύνει το σχολείο, για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους, διότι η εμπιστοσύνη του μαθητή προς το σχολείο ενισχύεται και από την θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και το δάσκαλο. Γενικώς οι γονείς και οι κηδεμόνες πρέπει να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το σχολείο **και να φροντίζουν για την έγκαιρη ενημέρωση του σχολείου (τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά) για τους λόγους ενδεχόμενης απουσίας των παιδιών τους από τα μαθήματα**.

2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών, μπορούν να προσέρχονται στο σχολείο, για να ενημερώνονται για τη φοίτηση και την πρόοδο των παιδιών τους. Με ανακοίνωση που τους κοινοποιεί το σχολείο στην αρχή του σχολικού έτους, τους γνωστοποιούνται οι ώρες που μπορούν οι διδάσκοντες καθηγητές να τους ενημερώσουν εκτενέστερα.

Για το διάστημα που τα μαθήματα λόγω ειδικών συνθηκών γίνονται διαδικτυακά, με σύγχρονο και ασύγχρονο τρόπο, και με επίγνωση του ότι το πολυδύναμο έργο της δια ζώσης εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν επιτελείται πλήρως με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όλοι οι συντελεστές της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητές, γονείς, διδάσκοντες, Διεύθυνση) υπηρετούμε την διαδικτυακή διδασκαλία και εφαρμόζουμε τους κανόνες της, προκειμένου οι μαθητές να επωφεληθούν το μέγιστο δυνατό από αυτήν. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση σχεδιάζεται με βάση την σχετική νομοθεσία και λειτουργεί με ευθύνη των διδασκόντων και της Διεύθυνσης του σχολείου και την καλοπροαίρετη συνεργασία των μαθητών και των γονέων τους. Από κοινού συνεργαζόμαστε με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση των ενδεχόμενων δυσλειτουργιών, προκειμένου η όλη προσπάθεια να αποδώσει τα αναμενόμενα αποτελέσματα.

Για τους λόγους αυτούς διαμορφώνουμε το παρόν **πλαίσιο κανόνων εξ αποστάσεως λειτουργίας**.

1. Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται έγκαιρα (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου) από το σχολείο για το ισχύον πρόγραμμα, τους κανονισμούς, την νομοθεσία και ενημερώνουν με την σειρά τους τους μαθητές/τριες. Επίσης οφείλουν να ανταποκρίνονται άμεσα στα αιτήματα του σχολείου, που αφορούν την λειτουργία του και να συνεργάζονται για όλα τα θέματα με αυτό.
2. Για τα διαδικτυακά μαθήματα οι μαθητές εισέρχονται στη διεύθυνση της διαδικτυακής τάξης του καθηγητή, με τον οποίο έχουν μάθημα, στην καθορισμένη ώρα, έγκαιρα και χωρίς καθυστέρηση, σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας και το ισχύον πρόγραμμα.
3. Η εγγραφή τους γίνεται με το πλήρες όνομά τους (όχι ψευδώνυμο) με κεφαλαία ελληνικά γράμματα, πρώτα το επίθετο και μετά το όνομα.
4. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Τηρείται ημερήσιο ηλεκτρονικό απουσιολόγιο και οι απουσίες καταχωρίζονται στο ηλεκτρονικό σύστημα myschool.
5. Στην διαδικτυακή τάξη ισχύουν οι κανόνες της κόσμιας και ευπρεπούς συμπεριφοράς, ακριβώς όπως εφαρμόζονται στην δια ζώσης σχολική διδασκαλία. Οι μαθητές/τριες δείχνουν την αναγκαία σοβαρότητα, προσοχή, διάθεση συνεργασίας και σεβασμό στον διδάσκοντα, το τμήμα τους και την όλη διαδικασία. Οποιαδήποτε απόπειρα παρεμπόδισης ή διακωμώδησης του μαθήματος (πίσω από μία κλειστή κάμερα) είναι ανεπίτρεπτη και τιμωρείται με αποβολή από τη διαδικτυακή τάξη για μικρό χρονικό διάστημα ή για ολόκληρη την διδακτική ώρα, καταχωρίζεται απουσία .
6. Οι μαθητές/τριες ανταποκρίνονται άμεσα στις ερωτήσεις του/της καθηγητή/τριας, στους τρόπους εξέτασης και αξιολόγησης και στην εκπόνηση εργασιών σύμφωνα με τον τρόπο ανάθεσης από τον/την διδάσκοντα/ουσα σε όλα τα προσφερόμενα μέσα σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (webex, e-class, e-me). Είναι στην διακριτική ευχέρεια των διδασκόντων καθηγητών να καταχωρίσουν απουσία σε μαθητές, των οποίων η παρουσία στο διαδικτυακό μάθημα δεν μπορεί να διαπιστωθεί (δεν ανταποκρίνεται γραπτώς ή προφορικώς σε επανειλημμένες ερωτήσεις κατά την διάρκεια του μαθήματος).
7. Οι μαθητές ενημερώνουν άμεσα (γραπτά) τον καθηγητή τους, όταν η επικοινωνία μαζί του είναι δυσχερής (πχ., δεν ακούν, δεν βλέπουν το περιεχόμενο της διαμοιραζόμενης οθόνης κλπ) ή, αν το παραπάνω δεν καταστεί δυνατό, να επικοινωνούν με το σχολείο. Με το σχολείο οφείλουν άλλωστε να επικοινωνούν οι μαθητές στην περίπτωση που αντιμετωπίζουν οποιοδήποτε πρόβλημα στην σύνδεσή τους στα ηλεκτρονικά εκπαιδευτικά μέσα, σύγχρονα και ασύγχρονα, προκειμένου να λάβουν βοήθεια από την καθορισμένη ομάδα υποστήριξης.
8. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους όσον αφορά την παρακολούθηση του διαδικτυακού μαθήματος (πχ., έλλειψη σχετικού εξοπλισμού, αδυναμία σύνδεσης στο διαδίκτυο) και να αιτηθούν τον δανεισμό ηλεκτρονικού εξοπλισμού, ώστε το σχολείο να επιληφθεί έγκαιρα για την αντιμετώπιση του προβλήματος (πχ. διάθεση υπολογιστή στον μαθητή). Δεν είναι αποδεκτό ορισμένοι μαθητές/τριες να απέχουν ή να μην ανταποκρίνονται ως οφείλουν στα διαδικτυακά μαθήματα για μεγάλο χρονικό διάστημα, με την αιτιολογία ότι δεν διαθέτουν κατάλληλο εξοπλισμό, την στιγμή που το σχολείο έχει ενημερώσει ότι έχει την δυνατότητα να διαθέσει τέτοιο εξοπλισμό σε ορισμένο αριθμό μαθητών, που τον χρειάζονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΙΘΟΥΣΑΣ

A. ΟΡΙΣΜΟΣ

1. Στην αρχή κάθε εβδομάδας (Δευτέρα) αναλαμβάνουν τα (εβδομαδιαία) καθήκοντα επιμελητών δύο μαθητές από το τμήμα, με αλφαβητική σειρά, σύμφωνα με την κατάσταση που καταστρώνει για όλη τη χρονιά ο υπεύθυνος του τμήματος καθηγητής, η οποία υπάρχει αναρτημένη στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος και κατατεθειμένη στο Γραφείο της Δ/σης του σχολείου. Από τα καθήκοντα του επιμελητή δεν απαλλάσσεται κανένας μαθητής του τμήματος.

2. Η σειρά ανάληψης καθηκόντων επιμελητού δεν αλλάζει για κανένα λόγο, ούτε παραβιάζεται, γιατί οι υποχρεώσεις του επιμελητού είναι υπεύθυνες και σημαντικές για τη σωστή λειτουργία του σχολείου. Μόνο σε περίπτωση που απουσιάζουν και οι δύο εντεταλμένοι επιμελητές, ενημερώνεται ο υπεύθυνος καθηγητής, ώστε να ορίσει αναπληρωματικούς (κατά κανόνα τους επόμενους στην αλφαβητική κατάσταση). Δεν γίνεται αναπλήρωση σε ένα μόνο απόντα επιμελητή. Η αναπλήρωση των δύο επιμελητών διαρκεί όσο η απουσία τους. Εκτέλεση αναπλήρωσης από επόμενους στην κατάσταση μαθητές δεν τους απαλλάσσει από την ορισθείσα εξαρχής θητεία τους, για να μην παραβιαστεί η κατάσταση.

B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Οι επιμελητές κατά τη διάρκεια της εβδομαδιαίας θητείας τους οφείλουν:

1. Να ελέγχουν την καλή κατάσταση της αίθουσας διδασκαλίας κατά την πρωινή είσοδό τους σε αυτή και να αναφέρουν ενδεχόμενες φθορές ή μεταβολές στον διδάσκοντα εκείνη την ώρα καθηγητή και στη συνέχεια στον υπεύθυνο του τμήματος και στη Δ/ση του σχολείου.

2. Να φροντίζουν να υπάρχουν τα κατάλληλα μέσα (κιμωλίες, σπόγγι, μαρκαδόροι, καθαροί πίνακες, χάρτες και λοιπά εποπτικά μέσα), που θα διευκολύνουν τη λειτουργία του μαθήματος κάθε διδακτική ώρα.

3. Να αερίζουν σε κάθε διάλειμμα την τάξη, ιδίως κατά τους χειμερινούς μήνες και να φροντίζουν την καθαριότητά της.

4. Να μην επιτρέπουν την είσοδο και την παραμονή στην τάξη μαθητών από άλλα τμήματα.

5. Να ζητούν από τον εφημερεύοντα καθηγητή του ορόφου να κλειδώνει την αίθουσα κατά τις ώρες απουσίας των μαθητών στα εργαστήρια ή στο γυμναστήριο.

6. Να επιτηρούν προκειμένου να μην υπάρξει απώλεια αντικειμένων μέσα από την τάξη. Δεν είναι ωστόσο υπεύθυνοι για τη φύλαξη ή την απώλεια τιμαλφών αντικειμένων, χρημάτων, κινητών τηλεφώνων, τα οποία δεν πρέπει να αφήνουν οι συμμαθητές τους στις τσάντες τους.

7. Να μην επιτρέπουν οποιαδήποτε φθορά ή ρύπανση της αίθουσας και να αναφέρουν αμέσως στον εφημερεύοντα του ορόφου και στον υπεύθυνο καθηγητή τα φαινόμενα αυτά.

8. Να φεύγουν τελευταίοι από την τάξη, προκειμένου να ελέγξουν την κατάστασή της.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΩΝ

A. ΟΡΙΣΜΟΣ

1. Για κάθε τμήμα Γενικής Παιδείας ορίζονται δύο απουσιολόγοι (τακτικός και αναπληρωματικός) από τον υπεύθυνο του τμήματος καθηγητή . Η επιλογή γίνεται, σύμφωνα με το νόμο, βάσει της επίδοσης και του ήθους του μαθητή, όπως αυτά σημειώθηκαν κατά την προηγούμενη σχολική χρονιά, και επικυρώνεται από το Δ/ντή.
2. Το καθήκον του απουσιολόγου αποτελεί **τιμητική και υπεύθυνη υποχρέωση** και ανατίθεται σε μαθητές που κρίνονται ικανοί γι' αυτό. Δεν επιτρέπεται η εγκατάλειψη αυτού του καθήκοντος ή η αλλαγή απουσιολόγου χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Δ/ντή.
3. Απουσιολόγοι για τα τμήματα Προσανατολισμού ορίζονται από τον καθηγητή που διδάσκει τις περισσότερες ώρες ως εξής: α) οι απουσιολόγοι των τμημάτων Γενικής Παιδείας. β) άλλοι μαθητές κατ' επιλογή του καθηγητή, βάσει επίδοσης και ήθους, εφόσον στο τμήμα Προσανατολισμού δε μετέχουν απουσιολόγοι τμήματος γενικής παιδείας.
4. Απουσιολόγοι για τα τμήματα μαθημάτων Επιλογής ορίζονται από τον διδάσκοντα το μάθημα, δύο μαθητές με βάση τα παραπάνω κριτήρια.
5. Όταν απουσιάζουν και οι δύο ορισθέντες απουσιολόγοι, ο καθηγητής που διδάσκει στο τμήμα την πρώτη διδακτική ώρα ορίζει προσωρινό αντικαταστάτη τους.

B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο απουσιολόγος οφείλει:

1. Να παίρνει έγκαιρα από το γραφείο του Υ/δντή το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης του τμήματός του.
2. Αμέσως μετά την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα να καταγράφει **ΟΛΟΥΣ τους απόντες από την τάξη μαθητές, χωρίς να εξετάζει το λόγο απουσίας**, με αλφαβητική σειρά.
3. Να καταγράφει ευκρινώς στο ημερήσιο δελτίο απουσιών την ημερομηνία, τον αύξοντα αριθμό, τα ονοματεπώνυμα των απουσιολόγων και των επιμελητών της τάξης και τα διδασκόμενα ανά ώρα μαθήματα.
4. Σε καμία περίπτωση **ΝΑ ΜΗΝ διαγράφει απόντα μαθητή, ούτε σημειώνει την ένδειξη "ΠΡΟΣΗΛΘΕ"**.
5. Σε περίπτωση λανθασμένης αναγραφής ονόματος μαθητή στο απουσιολόγιο να ζητά τη διαγραφή ή δικαιολόγηση της απουσίας του **ΜΟΝΟ από το διδάσκοντα καθηγητή ή το Δ/ντή**.
6. Να συνεργάζεται με το διδάσκοντα καθηγητή, να μην αποκρύπτει τους απόντες. Μια τέτοια απόκρυψη θεωρείται ΑΠΑΤΗ και τιμωρείται ανάλογα.
7. Να μην επιτρέπει σε κανένα μαθητή να παίρνει, να ξεφυλλίζει, να διαγράφει ή να γράφει οτιδήποτε στο απουσιολόγιο, που είναι δημόσιο έγγραφο και οποιαδήποτε παρέμβαση σε αυτό είναι παραχάραξη.
8. Κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας να έχει το απουσιολόγιο στην έδρα, ώστε ο καθηγητής να είναι ενήμερος για τους απόντες.
9. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος της γυμναστικής ή στην "κενή" ώρα να κρατά το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης σε ασφαλές μέρος, **να μην το εγκαταλείπει**, να φροντίζει για τη διατήρησή του σε καλή κατάσταση.
10. Στο τέλος της διδακτικής ώρας να υπενθυμίζει στον διδάσκοντα να ελέγξει το απουσιολόγιο ως προς την ορθή καταχώριση των απουσιών και να υπογράψει στην οικεία θέση.
11. Να προσέρχεται στο γραφείο του Δ/ντή μαζί με το μαθητή που ζητάει άδεια για να αποχωρήσει από το σχολείο (πριν το πέρας του ωραρίου), προκειμένου ο Δ/ντής να καταχωρίσει την άδεια στο απουσιολόγιο.
12. Στην περίπτωση που ένας διδάσκων καθηγητής δεν έχει έλθει στην τάξη, ο απουσιολόγος **και μόνον αυτός**, μετά την παρέλευση ενός δεκαλέπτου να μεταβαίνει στο γραφείο του Δ/ντή ή του Υ/δντή για να το αναφέρει και να πάρει οδηγίες .
13. Όταν ο απουσιολόγος πάρει από τη Διεύθυνση του σχολείου (**και ΜΟΝΟ**) την οδηγία ότι κατά τη διάρκεια κάποιας διδακτικής ώρας το τμήμα του δε θα κάνει μάθημα, να σημειώνει στην αντίστοιχη θέση του απουσιολογίου τη λέξη "ΚΕΝΟ" και να μην χρεώνει απουσίες στους απόντες μαθητές.
14. Μετά το πέρας των μαθημάτων να παραδίδει το απουσιολόγιο στο γραφείο του Υ/δντή, αφού κόψει και καταχωρίσει στο αντίστοιχο φάκελο του τμήματός του το ημερήσιο δελτίο απουσιών.
15. Να συντάσσει διάγραμμα των θέσεων των μαθητών στην αίθουσα και το τοποθετεί μέσα στο βιβλίο ύλης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΑΠΟΦΑΣΗ 79942/ΓΔ4/31-05-2019

Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Άρθρο 1. Σχολικό και διδακτικό έτος (για την αναπλήρωση απολεσθεισών διδακτικών ωρών)

8) Σε περίπτωση απώλειας διδακτικών ωρών, η **αναπλήρωση** τους εξασφαλίζεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- α) αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων,
- β) περιορισμός των εργασιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών και
- γ) περικοπή περιπάτων και εκδρομών.

9) Αν τα σχολεία δεν λειτουργήσουν για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) εργασιμων ημερών, το διδακτικό έτος μπορεί να παραταθεί για αντίστοιχο ή μικρότερο χρονικό διάστημα με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 9: Για την εγγραφή μαθητή σε Γενικό Λύκειο

Για την εγγραφή στην Α' Γενικού Λυκείου, οι τίτλοι των αποφοίτων κάθε Γυμνασίου διαβιβάζονται υπηρεσιακά και επί αποδείξει, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής Ηλεκτρονικής Δήλωσης Προτίμησης της παρ. Δ', στο Γενικό Λύκειο που έχουν κατανεμηθεί, **σύμφωνα με απόφαση του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**. Η εγγραφή στην Α' τάξη Γενικού Λυκείου με τίτλο που εκδόθηκε το ημερολογιακό έτος εγγραφής πραγματοποιείται μόνο εάν αυτός έχει διαβιβαστεί υπηρεσιακά από το Γυμνάσιο.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται, προκειμένου να ολοκληρώσουν την εγγραφή τους, να υποβάλουν τα παρακάτω **δικαιολογητικά**:

α. Απολυτήριο Γυμνασίου, εφόσον αυτό δεν έχει διαβιβαστεί υπηρεσιακά, ή άλλος ισότιμος τίτλος.

β. Εκτύπωση της Ηλεκτρονικής Αίτησης/Δήλωσης Προτίμησης

γ. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75), του κηδεμόνα του μαθητή ή του ιδίου αν είναι ενήλικος στην οποία θα δηλώνονται:

αα) Η νομιμότητα της άσκησης της κηδεμονίας σύμφωνα με το άρθρο 13 σε περίπτωση που ο μαθητής είναι ανήλικος, εκτός εάν έχει ήδη υποβάλει δήλωση κηδεμονίας κατά την εγγραφή τον Ιούνιο.

ββ) Η αποδοχή της ηλεκτρονικής ενημέρωσης για ζητήματα της πορείας φοίτησης του μαθητή, καθώς και η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή ο αριθμός του τηλεφώνου στο οποίο θα αποστέλλονται τα SMS. **Στην περίπτωση κοινής άσκησης της επιμέλειας από διαζευγμένους γονείς θα πρέπει να γίνονται αποδεκτές και οι δύο υπεύθυνες δηλώσεις και τα λοιπά στοιχεία αμφοτέρων των γονέων.**

γγ) Ότι ο εγγραφόμενος μαθητής δεν φοιτά σε άλλο Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο ή σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οποιουδήποτε Υπουργείου ή σε σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή στο μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας των ΕΠΑΛ ή σε Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) ή αντίστοιχων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού, σύμφωνα με την παράγραφο 12Τ περί Διπλής Φοίτησης.

δδ) Ότι ο εγγραφόμενος μαθητής δεν είναι κάτοχος Απολυτηρίου ΕΠΑΛ.

δ. Για την περίπτωση που κατά την ειδική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου μαθητής δεν έχει λάβει Απολυτήριο, δηλώνει σε Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (Α' 75) αν επιθυμεί να επαναλάβει τη φοίτηση, σύμφωνα με το άρθρο 26 του πδ 46/2017 (Α' 74), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του μαθητή ή Πιστοποιητικό του Δήμου/Δημοτικής Ενότητας στα Μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής, εφόσον δεν έχει δελτίο αστυνομικής ταυτότητας. Εάν ο μαθητής δεν έχει δελτίο αστυνομικής ταυτότητας και δεν υποβληθεί Πιστοποιητικό του Δήμου/Δημοτικής Ενότητας στα Μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής, τότε το Πιστοποιητικό αναζητείται αυτεπάγγελτα από τον Διευθυντή του σχολείου, ώστε να καταχωρίζονται τα στοιχεία του που ορίζονται στο άρθρο 11.

Άρθρο 11 Στοιχεία που καταχωρίζονται κατά την εγγραφή ή κατά τη διάρκεια φοίτησης του μαθητή στο Ατομικό Δελτίο και στο Μητρώο:

Στοιχεία που δεν αναγράφονται στις ταυτότητες ή στα πιστοποιητικά γέννησης δεν καταχωρίζονται στα υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα. εκτός αν δηλώνονται με υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) των γονέων ή του κηδεμόνα του μαθητή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' Φοίτηση μαθητών

Άρθρο 23 Φοίτηση

1. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών των Γενικών Λυκείων εξαρτάται εκτός από την επίδοσή τους και από την **τακτική τους φοίτηση** στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται **επαρκής ή ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

3. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.

4. Απουσία μαθητή **από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις** που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

5. **Απουσία μαθητή από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις** του σχολείου θεωρείται απουσία **από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.**

6. Απουσία μαθητή **από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου** θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων, η συμμετοχή του μαθητή στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. **Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές αλλά δεν παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 33120/ΓΔ4/28-02-2017 υπουργική απόφαση (Β' 681), καταχωρίζονται απουσίες.**

Άρθρο 24 Περιπτώσεις όπου απουσίες δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης

1. Όλες οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο). Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών δε λαμβάνονται υπόψη:

α) απουσίες από το σχολείο, κατά τις ώρες λειτουργίας του, μαθητών που συμμετέχουν σε δραστηριότητες, στο Εξωτερικό ή το Εσωτερικό, οι οποίες έχουν εγκριθεί από τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις όργανα.

β) Απουσίες μαθητών για την προσέλευση τους ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής Οπλιτών, η οποία βεβαιώνεται νόμιμα.

γ) Απουσίες μαθητών: α) του Ρωμαιοκαθολικού Δόγματος κατά τις εορτές του Μνηστήρος Ιωσήφ, της Αγίας Δωρεάς και από την προηγούμενη μέχρι και την επόμενη του Λατινικού Πάσχα, β) του Εβραϊκού Θρησκευόμενου την προηγούμενη και την 1η του Εβραϊκού Έτους, την ημέρα της Εξιλέωσης, καθώς και την προηγούμενη και την ημέρα του Εβραϊκού Πάσχα, γ) του Μουσουλμανικού Θρησκευόμενου κατά τις ημέρες των εορτών Εϊντ Αλ-Φιτρ (Σεκέρ Μπαϊράμ) και Εϊντ Αλ-Αντχά (Κουρμπάν Μπαϊράμ), καθώς και την επόμενη ημέρα αυτών. Για να μην ληφθούν υπόψη οι απουσίες της περίπτωσης αυτής, πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1989 (Α' 75), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, του μαθητή ή του κηδεμόνα του εάν είναι ανήλικος, για το θρήσκευμα.

δ) Απουσίες μαθητών που πραγματοποιήθηκαν λόγω της μετεγγραφής τους σε Γυμνάσιο ή Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο άλλης πόλης μέχρι δύο (2) ημέρες, στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι απουσίες που πραγματοποιήθηκαν την ημέρα έκδοσης του υπηρεσιακού σημειώματος μετεγγραφής.

ε) Απουσίες μαθητών οι οποίοι απαλλάσσονται από τη συμμετοχή τους στη διδασκαλία μαθημάτων, αλλά την ώρα πραγματοποίησης της διδασκαλίας παρευρίσκονται στο σχολείο, σύμφωνα με το άρθρο 25.

στ) Απουσίες μαθητών που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες οι οποίες καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την προσέλευση στο σχολείο.

ζ) Απουσίες μαθητών που συμμετέχουν σε πρόγραμμα μακροχρόνιας κινητικότητας στο εξωτερικό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι με την επιστροφή τους θα προσκομίσουν βεβαίωση του σχολείου υποδοχής, η οποία θα επιβεβαιώνει την επαρκή φοίτηση τους κατά τη διάρκεια της εκεί παραμονής τους.

η) Απουσίες μαθητών οι οποίες οφείλονται σε ολιγόωρη ή ολιγόημερη απεργία των υπεραστικών λεωφορείων ΚΤΕΛ που βεβαιώνεται από τον οικείο Περιφερειάρχη ή σε απεργία των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς που βεβαιώνεται από τον οικείο φορέα δε λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό φοίτησης μαθητών εφόσον αυτοί χρησιμοποιούν τα μέσα μαζικής μεταφοράς για να μεταβούν στο σχολείο.

θ) απουσίες ως δύο (2) ημερών που πραγματοποιούνται για πρωινές επισκέψεις στα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) ή τα Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (Ι.Π.Δ.) για διερεύνηση και πιστοποίηση ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών.

2. Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες έως είκοσι τεσσάρων(24) ημερών για όλο το διδακτικό έτος:

α) για τους μαθητές που υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση συστηματικά μετά από νεφρική ανεπάρκεια ή υποβάλλονται σε περιτοναϊκή κάθαρση,

β) για τους μαθητές που υποβάλλονται σε θεραπεία αποδοχής μοσχεύματος, γ) για τους μαθητές που πάσχουν από όλων των τύπων νεοπλασίες και υποβάλλονται σε θεραπεία συντήρησης, δ) για τους μαθητές που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη, με τις προϋποθέσεις που ορίζει η υπουργική α-πόφαση 2209/1998 (Β' 314), ε) για τους μαθητές που πάσχουν από μεσογειακή ή δρεπανοκυτταρική αναιμία και έχουν ανάγκη μετάγγισης αίματος σε ειδικό νοσηλευτικό ίδρυμα, καθώς και για όσους/ες πάσχουν από αιμορροφιλία.

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις οι κηδεμόνες των μαθητών ή οι ίδιοι, αν είναι ενήλικοι, θα πρέπει:

αα. Να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.

ββ. Να προσκομίσουν με αίτηση τους στη Διεύθυνση του σχολείου φοίτησης πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή Διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του μαθητή, η οποία φέρει σφραγίδα του Διευθυντή του Κέντρου ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής.

3.Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών μέχρι είκοσι (20) ημερών που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης, εντός της Ελλάδας ή σε χώρες του εξωτερικού όπως :

α. έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα χειρουργική επέμβαση β. έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο γ. θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για επιδημίες και χρόνιες παθήσεις που απαιτούν συνεχή παραμονή σε νοσοκομείο ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε νοσοκομείο.

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις οι κηδεμόνες των μαθητών ή οι ίδιοι, αν είναι ενήλικοι, θα πρέπει:

αα. Να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.

ββ. Να προσκομίσουν με αίτηση τους στη Διεύθυνση του σχολείου φοίτησης πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή Διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του μαθητή, η οποία φέρει σφραγίδα του Διευθυντή του Κέντρου ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής.

Σε περίπτωση νοσηλείας σε χώρες του εξωτερικού, να προσκομίσουν τις αντίστοιχες ιατρικές γνωματεύσεις και έγγραφα μεταφρασμένα στα Ελληνικά από την αρμόδια Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

γγ. Η αίτηση του μαθητή, με όλα τα απαραίτητα κατά περίπτωση έγγραφα και δικαιολογητικά, κατατίθεται στη Διεύθυνση του σχολείου και τίθεται υπόψη του Συλλόγου Διδασκόντων όπου εξετάζεται το αίτημα και, εφόσον ισχύουν οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις, συντάσσεται πρακτικό για την εκάστοτε περίπτωση μαθητή, το οποίο κοινοποιείται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει το σχολείο.

4. Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα μαθητών/τριών έως πέντε(5) εργάσιμων ημερών σε περιόδους έξαρσης εποχικών επιδημιών, σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση επίσημου φορέα του Υπουργείου Υγείας και του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η απόφαση αυτή εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως και με την προσκόμιση από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες πρόσφατη βεβαίωσης δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

5. Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται και έως δύο (2) εβδομάδες, μαθητών/τριών με εξαιρετικές επιδόσεις στη μουσική, στον χορό ή σε άλλες καλές τέχνες, για τη

5^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ / ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

μετάβαση και τη συμμετοχή τους σε συναυλίες, εκδηλώσεις χορού ή εκθέσεις ζωγραφικής ή γλυπτικής που έχουν πανελλήνια ή πανευρωπαϊκή ή παγκόσμια εμβέλεια. Η απόφαση αυτή εκδίδεται με την προσκόμιση από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες της πρόσκλησης συμμετοχής τους από το όργανο διοργάνωσης της εκδήλωσης καθώς και βεβαίωσης συμμετοχής τους στην εκδήλωση.

6. Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται, για τη συμμετοχή μαθητών/τριών σε **πανελληνίους ή διεθνείς διαγωνισμούς** που διεξάγονται με έγκριση του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ.

7. Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες των μαθητών/τριών λόγω συμμετοχής τους:

α) σε **σχολικές αθλητικές δραστηριότητες** που διοργανώνονται υπό την εποπτεία και έγκριση του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ.

β) Η φοίτηση των μαθητών/τριών δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αρμοδιότητας του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ., οι οποίοι/ες ως αθλητές/τριες μέλη των ελληνικών εθνικών ομάδων συμμετέχουν σε αθλητικές υποχρεώσεις προετοιμασίας ή συμμετοχής σε **ολυμπιακούς, παγκόσμιους, ευρωπαϊκούς, βαλκανικούς, μεσογειακούς αγώνες ή άλλες αθλητικές διοργανώσεις** με τις εθνικές ομάδες, στις οποίες είναι μέλη, υπερέβησαν το προβλεπόμενο όριο απουσιών, θεωρείται επαρκής, ακόμη και αν, πέραν του προβλεπόμενου ορίου των εκατόν δεκατεσσάρων (114) απουσιών, πραγματοποιήσουν μέχρι και εκατόν σαράντα (140) επιπλέον απουσίες.

γ) Η φοίτηση των μαθητών/τριών δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι οποίοι/ες ως αθλητές/τριες συμμετέχουν σε **πανελληνίους αθλητικούς αγώνες ή διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις** που έχουν εγκριθεί από την οικεία αθλητική ομοσπονδία, αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, υπερέβησαν το προβλεπόμενο όριο απουσιών, θεωρείται επαρκής, ακόμη και αν, πέραν του προβλεπόμενου ορίου των εκατόν δεκατεσσάρων (114) απουσιών πραγματοποιήσουν μέχρι και εβδομήντα (70) επιπλέον απουσίες.

Η απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών για όλες τις αγωνιστικές υποχρεώσεις των μαθητών/τριών που εμπíπτουν στις περιπτ. β' και γ' της παρούσας παραγράφου, εκδίδεται εφόσον προσκομίζονται από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες οι προσκλήσεις συμμετοχής από τον επίσημο φορέα διοργάνωσης των αγώνων, καθώς και οι σχετικές βεβαιώσεις συμμετοχής τους και για τις υποχρεώσεις προετοιμασίας με την εθνική ομάδα, η σχετική βεβαίωση συμμετοχής από την εκάστοτε επίσημη Ομοσπονδία του αθλήματος.

8. Οι απουσίες μαθητών λόγω συμμετοχής τους σε **εθελοντική αιμοδοσία** καταχωρίζονται αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, ως εξής: Της ημέρας της αιμοδοσίας, όταν ο μαθητής προσφέρει αίμα για ασθενή του συγγενικού του περιβάλλοντος. Μίας (1) ημέρας επιπλέον όταν ο μαθητής, με δική του πρωτοβουλία, προσέρχεται να προσφέρει αίμα σε κέντρο αιμοδοσίας ή όταν ο μαθητής ανταποκρίνεται σε πρόσκληση υπηρεσίας αιμοδοσίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης ή όταν συμμετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία. Σημειώνεται ότι τα ηλικιακά κριτήρια των δωτών αίματος καθορίζονται από το π.δ. 138/2005 (Α' 195), ήτοι το 18ο έτος. Μπορεί να γίνουν δεκτοί αιμοδότες ηλικίας 17 ετών με υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα τους.

9. Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες που πραγματοποιούνται για συμμετοχή σε **εισιτήριες εξετάσεις σχολών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης** της ημεδαπής οι οποίες δεν εντάσσονται στο πλαίσιο των πανελλαδικών εξετάσεων, όπως πχ η Σχολή Καλών Τεχνών. Ο Σύλλογος Διδασκόντων με εισήγηση του Υπεύθυνου του Τμήματος εξετάζει κατά περίπτωση τις απουσίες της κατηγορίας αυτής του μαθητή με βάση τις ημερομηνίες που φέρουν τα παρακάτω έγγραφα, που πρέπει να προσκομίσει ο μαθητής: α) βεβαίωση κατάθεσης των δικαιολογητικών του μαθητή προκειμένου να συμμετάσχει στις εισιτήριες εξετάσεις, β) βεβαίωση συμμετοχής του μαθητή στις εισιτήριες εξετάσεις.

9. Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες λόγω **υποχρεωτικής παρουσίας σε Δικαστήριο.**

10. Σε κάθε περίπτωση, για να μη ληφθούν υπόψη απουσίες μαθητή, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, απαιτείται η προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών

Άρθρο 25 : απαλλαγές από μαθήματα φυσική αγωγή, μουσική, Θρησκευτικά

Δυνατότητα απαλλαγής από το μάθημα των Θρησκευτικών παρέχεται σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ.12773/Δ2/23-01-2015 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

Άρθρο 26 Κατ' ιδίαν διδαχθέντες μαθητές και στρατεύσιμοι-Κατ' οίκον διδασκαλία

Άρθρο 27: Έλεγχος και καταχώριση των απουσιών

1. Η απουσία μαθητή από το σχολείο καταγράφεται στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης κάθε διδακτική ώρα.

2. Το **Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης** υπογράφεται στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας από τον διδάσκοντα, ο οποίος έχει και την αποκλειστική ευθύνη του ελέγχου του. Η συμπλήρωση και η φύλαξη του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος σε μαθητή ή μαθητές, **σύμφωνα με κριτήρια που για παιδαγωγικούς λόγους ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων. (ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ)**

3. Για τον έλεγχο των απουσιών των μαθητών τηρείται **Βιβλίο Φοίτησης** (απουσιολόγιο), στο οποίο καταχωρίζεται αριθμητικά το άθροισμα των απουσιών της ημέρας κάθε μαθητή που απουσίασε, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης. Η τήρηση του **Βιβλίου Φοίτησης** (απουσιολογίου) ανατίθεται σε καθηγητή που ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος το τηρεί ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2ου άρθρου 5 της παρούσας (ενημερώνεται, το αργότερο, ανά εβδομάδα. (MYSCHOOL-ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)

4. Οι απουσίες που καταχωρίζονται στο Βιβλίο (απουσιολόγιο), αφού αθροιστούν κατά τετράμηνο, μεταφέρονται συνολικά στα Ατομικά Δελτία των μαθητών και καταγράφονται στον ατομικό έλεγχο, ώστε να γνωστοποιηθούν στους κηδεμόνες τους.

5. Κατά τη λήξη του Β' τετράμηνου και πριν από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων, οι απουσίες των δύο τετράμηνων αθροίζονται και το άθροισμα καταγράφεται στα Ατομικά Δελτία των μαθητών. **Το γενικό σύνολο των απουσιών, καθώς και τα δικαιολογητικά απουσίας που έχουν προσκομιστεί, αποτελούν τη βάση για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών.**

Άρθρο 28: Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες

1. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως **επαρκής ή ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών και του Διευθυντή του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών, σύμφωνα με το άρθρο 29, κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. **Επίσης, δεν προβλέπεται η περίπτωση ανάθεσης εργασίας από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας σε μαθητή/τριας χωρίς την καταχώριση απουσίας/απουσιών.**

3. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

4. **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες.

(...)

9. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

10. Χαρακτηρισμός φοίτησης μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες: Α. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 3699/2008 (Α' 199): «Για τους μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η φοίτηση τους θεωρείται επαρκής όταν: α) το σύνολο των επιπλέον απουσιών δεν υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) των προβλεπόμενων από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και β) οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες οφείλονται αποδεδειγμένα στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης και θεραπείας που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης».

Άρθρο 29: Ενημέρωση γονέων – Υποχρεώσεις γονέων μαθητών που απουσιάζουν

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών **ευθύνονται εξ ολοκλήρου** οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από **τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο** στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24.

2. Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση – ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/ κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το **Συμβούλιο του Τμήματος** για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση που μαθητής έχει απουσιάσει **τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες**, ο εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εκπαιδευτικός τους ενημερώνει **τις πρώτες η πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα**, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

4. **Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.**

5. Οι απουσίες των μαθητών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών.

6. Όπου στο παρόν άρθρο αναφέρεται κηδεμόνας του μαθητή νοείται το φυσικό πρόσωπο που καθορίζεται στο άρθρο 13, προκειμένου για μαθητές που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους. Οι μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την **υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' Παιδαγωγικές δράσεις και μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

Άρθρο 30: Δράσεις για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου

1. Σε κάθε σχολείο ο Σύλλογος των Διδασκόντων αποφασίζει τη λήψη των μέτρων που θεωρεί απαραίτητα για την οργάνωση της σχολικής ζωής με τρόπο που να διαμορφώνεται καλό σχολικό κλίμα επικοινωνίας, διαλόγου και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές και ενημερώνει το Σύλλογο Γονέων και τις Μαθητικές Κοινότητες.

2. Για τον σκοπό αυτό είναι δυνατόν να αποφασιστεί η συνεργασία με υπευθύνους των υποστηρικτικών δομών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης ή με κοινωνικές υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης και η εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων εντός του σχολείου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει επίσης την παιδαγωγική ευθύνη τροποποίησης της απόφασης αυτής, εάν καταστεί αναγκαίο.

3. Στην αρχή του διδακτικού έτους και το αργότερο μέχρι τις 10 Σεπτεμβρίου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στην οποία γίνεται ο καταμερισμός των εργασιών του σχολείου στους εκπαιδευτικούς και ο προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου. Στη συνεδρίαση αυτή ορίζεται για κάθε τμήμα ένας καθηγητής ως υπεύθυνος του τμήματος αυτού.

Ο ρόλος του υπεύθυνου καθηγητή είναι η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών, η συστηματική υποστήριξη τους και η δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα, ο έγκαιρος εντοπισμός των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τις αντιμετωπίσει αποτελεσματικά.

4. Μέχρι τις 10 Οκτωβρίου ο Διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων οργανώνει ενημερωτική συγκέντρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών, στην οποία οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται από τους διδάσκοντες για ζητήματα λειτουργίας του σχολείου. Η ημέρα και ώρα της συγκέντρωσης καθορίζονται με κριτήριο τη διευκόλυνση των εργαζόμενων γονέων και κηδεμόνων.

5. Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την ευθύνη της εφαρμογής των προβλεπόμενων παιδαγωγικών κατευθύνσεων σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες του σχολείου. Για τον σκοπό αυτό **στην αρχή του διδακτικού έτους και σε συνεργασία με τις μαθητικές κοινότητες προχωρά στην κατάρτιση ή τροποποίηση ενός πλαισίου κανόνων για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, του Πλαισίου**

Οργάνωσης Σχολικής Ζωής. Με το πλαίσιο αυτό εφαρμόζονται οι σκοποί της εκπαίδευσης, όπως καθορίζονται από το Σύνταγμα και τους σχετικούς Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις, στις ιδιαίτερες συνθήκες κάθε σχολείου. Το Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής κοινοποιείται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Μέχρι την ανάδειξη των νέων Μαθητικών Συμβουλίων και την κατάρτιση του ισχύει εκείνο του προηγούμενου σχολικού έτους.

6. Στην **εφαρμογή του Πλαισίου Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής** βοηθούν το **Συμβούλιο Τμήματος και ο υπεύθυνος καθηγητής** του τμήματος. Το **Συμβούλιο Τμήματος**

α. αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό,

β. συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών του τμήματος,

γ. συγκαλείται από τον προεδρεύοντα ή αν το ζητήσουν με έγγραφο τους δύο τουλάχιστον διδάσκοντες, ή και ένας ή περισσότεροι μαθητές για σοβαρό λόγο που αφορά όλο το τμήμα,

- δ. στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος,
ε. συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών,
στ. συζητεί και εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους.

Άρθρο 31: Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης της και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (πχ συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Στις περιπτώσεις των μαθητών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

2. Τα παιδαγωγικά μέτρα γ' και δ' επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί στο σχολείο δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του μαθητή ή εφόσον πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνο εάν επιπλέον κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

3. Τα παιδαγωγικά αυτά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:

α) Κάθε διδάσκων καθηγητής μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β.

β) Ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ.

γ) Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε.

δ) Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος και με τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο κηδεμόνας του μαθητή, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος του και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, οι οποίοι αποχωρούν την ώρα της ψηφοφορίας. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από δε το επόμενο σχολικό έτος ο μαθητής έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

4. Επιπλέον για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:

α) Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον μαθητή ότι η συμπεριφορά του παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.
β) Τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

5. Οι μαθητές που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

6. Εάν μαθητής παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωρικών απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

7. Στους μαθητές που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Αριστείο Προόδου».

8. Στους μαθητές κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Βραβείο Προόδου». Σε περίπτωση ισοβαθμίας το «Βραβείο Προόδου» απονέμεται σε όλους τους μαθητές που ισοβάθμισαν.

9. Στους μαθητές οι οποίοι έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης».

10. Στους μαθητές που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.

11. Ο τύπος και οι διαστάσεις των ειδικών διπλωμάτων που προβλέπονται στο άρθρο αυτό καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.(22)

12. Όλες οι τιμητικές διακρίσεις επιδίδονται σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημαίας. Στην τελετή αυτή προσκαλούνται να παραστούν οι τοπικές αρχές και οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.

Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. (Άρθρο 3. ια)

Στο Βιβλίο αυτό, εκτός από τα Παιδαγωγικά Μέτρα που αναφέρονται στο άρθρο 31 της παρούσας υπουργικής απόφασης, καταγράφονται και οι παιδαγωγικές ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα (π.χ. προσφυγή σε συμβουλευτικό κέντρο), εφόσον (1) αφορούν συγκεκριμένους μαθητές και (2) κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή του σχολείου ή το Συμβούλιο Τμήματος.

Άρθρο 32 Διαγωγή

1. Η συμπεριφορά των μαθητών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους.

2. Η διαγωγή περιλαμβάνεται μεταξύ των στοιχείων της μαθητικής κατάστασης των μαθητών που φοιτούν κάθε έτος στο Γυμνάσιο ή Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο, στα Γυμνάσια ΕΑΕ, στα Λύκεια ΕΑΕ, στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια και ΕΕΕΕΚ και ελέγχεται, χαρακτηρίζεται και καταχωρίζεται στα οικεία βιβλία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

3. Οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής (σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 30). Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα.

4. Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» ως εξής:

5^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ / ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

- α) «Εξαιρετική» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του μαθητή, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής.
- β) «Καλή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του μαθητή, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.
- γ) «Μεμπτή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή όταν αυτός αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.
- δ) Όταν κρίνεται ότι η απόκλιση από την προσήκουσα διαγωγή δεν είναι δυνατόν να επανορθωθεί εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, ο μαθητής υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με τη διαδικασία που περιγράφεται στην περιπτ. δ της παρ. 3 του άρθρου 31, ώστε σε ένα νέο σχολικό περιβάλλον να δοθεί η ευχέρεια βελτίωσης της διαγωγής του.
5. Ο **ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών** πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, ο οποίος αποφαινεται κατά πλειοψηφία συνεκτιμώντας την εν γένει συμπεριφορά τους, καθώς και τα παιδαγωγικά μέτρα ή τις ηθικές αμοιβές που έχουν καταχωριστεί στα οικεία βιβλία. Κάθε χαρακτηρισμός διαγωγής ως «καλής» ή «μεμπτής» **πρέπει να είναι αιτιολογημένος.**
6. Στην ίδια πράξη χαρακτηρίζεται και η διαγωγή των μαθητών των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίστηκε ανεπαρκής.
7. α) Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης έχει παιδαγωγικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στον εντοπισμό προβλημάτων συμπεριφοράς και στην καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση τους στο πλαίσιο της σχολικής ζωής. Κανένας χαρακτηρισμός που αφορά τη διαγωγή των μαθητών αυτών δεν αναγράφεται στους τίτλους σπουδών, όπως στα απολυτήρια, στα αποδεικτικά απόλυσης και στα κάθε είδους αποδεικτικά και πιστοποιητικά σπουδών.
- β) Αποδεικτικά απόλυσης και κάθε είδους αποδεικτικά και πιστοποιητικά σπουδών, που αφορούν μαθητές που φοίτησαν στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος, εκδίδονται εφεξής χωρίς την αναγραφή του χαρακτηρισμού της διαγωγής.
8. Καμία μεταβολή της διαγωγής μαθητή δεν μπορεί να γίνει από τον Σύλλογο Διδασκόντων μετά την οριστική έξοδο του από το σχολείο.