

5^ο Γενικό Λύκειο Πετρούπολης
Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Σχολικό έτος 2024 – 2025

**«ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ»**

Περιεχόμενα

[Πατήστε ctrl+click πάνω στον τίτλο που σας ενδιαφέρει και μεταφερθείτε στο αντίστοιχο χωρίο]

| | |
|---|----|
| A. Γιατί χρειαζόμαστε αυτή την συμφωνία οργάνωσης της σχολικής ζωής;..... | 3 |
| A. 1. Τι είναι η συμφωνία οργάνωσης; | 3 |
| A. 2. Σε ποιες αρχές βασίζεται; | 3 |
| A. 3. Ποιοι είναι οι στόχοι μας; | 3 |
| B. Ποιοι είναι οι βασικοί άξονες της συμφωνίας; | 3 |
| B. 1. Η φοίτηση, προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/τριών | 3 |
| B. 1. α. Γιατί δεν πρέπει να απουσιάζουμε αναίτια; (Φοίτηση) | 3 |
| B. 1. β. Τηρούμε το ωράριο λειτουργίας του σχολείου; (Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/τριών) | 4 |
| B. 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών και παιδαγωγική αντιμετώπιση, έλεγχος και επιβράβευση | 5 |
| B. 2. α. Ποια είναι η συμπεριφορά μας στο σχολείο; | 5 |
| B. 2. β. Τι συμβαίνει όταν παραβιάζεται αυτή η συμφωνία; (Παιδαγωγικός έλεγχος) | 6 |
| B. 2. γ. Επιβραβεύεται όποιος συνεργάζεται υπεύθυνα; | 8 |
| B. 3. Στο σχολείο δεν έχει θέση η βία (Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού) | 8 |
| B. 4. Το σχολείο είναι μόνο το μάθημα; Θέλουμε ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία; (Σχολικές εκδηλώσεις, όμιλοι, εξωδιδασκτικές δραστηριότητες, πρωτοβουλίες μαθητών/τριών) | 8 |
| B. 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | 9 |
| B. 6. Σχολείο: το δεύτερο σπίτι μας... (Ποιότητα σχολικού χώρου) | 10 |
| B.7. Σχέσεις με συστεγαζόμενο σχολείο και κοινωνία: δημιουργική συνύπαρξη | 10 |
| Γ. Ποιες είναι οι αρμοδιότητες και οι ευθύνες των μελών της σχολικής κοινότητας;..... | 11 |
| Γ. 1. Της Διεύθυνσης του σχολείου | 11 |
| Γ. 2. Του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καθηγητών (εκπαιδευτικού προσωπικού) | 11 |
| Γ. 3. Του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων 5ου Γε.Λ. Πετρούπολης | 12 |
| Γ. 4. Της Δημοτικής Αρχής | 12 |
| Γ. 5. Των εκπροσώπων των μαθητικών κοινοτήτων | 12 |
| Γ. 6. Των μαθητών/τριών | 13 |
| Δ. Πώς θα εφαρμοστεί η παρούσα συμφωνία; (Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής)..... | 13 |

Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας

«ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ»

A. Γιατί χρειαζόμαστε αυτή την συμφωνία οργάνωσης της σχολικής ζωής;

A. 1. Τι είναι η συμφωνία οργάνωσης;

Η συμφωνία δεν είναι μια κανονιστική παρέμβαση, αλλά ένα περιγραφικό κείμενο, που διατυπώνει τους σκοπούς των εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών δράσεων του σχολείου, θέτει τις αναγκαιότητες και προσδιορίζει τις αρμοδιότητες κάθε προσώπου ή οργάνου που συμμετέχει ενεργά στη σχολική ζωή, επιδιώκοντας την μέγιστη δυνατή συναίνεση στην εφαρμογή του, ώστε να επιτυγχάνονται στο μέγιστο βαθμό οι παιδαγωγικοί και εκπαιδευτικοί στόχοι.

A. 2. Σε ποιες αρχές βασίζεται;

Το παρόν πλαίσιο οργάνωσης της σχολικής ζωής του 5^{ου} Γε.Λ. Πετρούπολης:

- Είναι εναρμονισμένο με την σχετική νομοθεσία, όπως επικαιροποιήθηκε κατά τα τρέχον σχολικό έτος.
- Βασίζεται στις αρχές της δημοκρατικής λειτουργίας, του αλληλοσεβασμού και της αμοιβαίας αποδοχής μεταξύ όλων των μετεχόντων στην εκπαιδευτική διαδικασία (Διεύθυνσης, Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, μαθητικών κοινοτήτων, μαθητών/τριών, Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, Δημοτικής Αρχής κλπ).
- Διασφαλίζει τον επιμερισμό των αρμοδιοτήτων, δικαιωμάτων και ευθυνών σε όλους/ες και σε όλες τις φάσεις της σχολικής ζωής.
- Λαμβάνει υπ' όψιν όλες τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες του σχολείου.
- Οργανώνει την σχολική ζωή σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας, στην οποία οι μαθητές/τριες καλούνται να ενταχθούν.
- Προσβλέπει στην πρόληψη κρίσεων, την αντιμετώπιση διαφωνιών και την διαχείριση συγκρούσεων, που ενδεχομένως θα σοβήσουν, με πνεύμα αλληλοκατανόησης και συνεργασίας.

A. 3. Ποιοι είναι οι στόχοι μας;

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επειδή θεωρούμε το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου πολυδύναμο και υψηλής βαρύτητας για την ατομική (μορφωτική, επαγγελματική, ενταξιακή κλπ) εξέλιξη των μαθητών/τριών, αλλά και για την πρόοδο της κοινωνίας, μπορούμε να θέσουμε τους στόχους του πλαισίου οργάνωσής του ως εξής:

- Να διασφαλίζουμε την σωματική και ψυχική ακεραιότητα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Το σχολείο να λειτουργεί εύρυθμα, οργανωμένα και αποτελεσματικά σε όλες τις φάσεις των δραστηριοτήτων του με τρόπο δημοκρατικό, συνεργατικό και συμπεριληπτικό.
- Να επιτυγχάνουμε απρόσκοπτα και ολοκληρωμένα όλους του στόχους της εκπαιδευτικής και παιδαγωγικής λειτουργίας.
- Το σχολείο να διαπλάθει ελεύθερα και υπεύθυνα άτομα, με διάθεση συνεργασίας και ικανότητες δημιουργίας, ικανά να επιτύχουν τους μορφωτικούς, επαγγελματικούς και τους δια βίου στόχους τους.

B. Ποιοι είναι οι βασικοί άξονες του πλαισίου;

B. 1. Η φοίτηση, προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών

B. 1. α. Γιατί δεν πρέπει να απουσιάζουμε αναίτια; (Φοίτηση)

Το σχολείο αποτελεί χώρο μόρφωσης και αγωγής. Προϋπόθεση για να επιτελέσει με αποτελεσματικότητα τους στόχους του είναι η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει την ατομική πρόοδό τους και δυσχεραίνει το σχολικό έργο. Για τους λόγους αυτούς ο νόμος ορίζει πως η φοίτηση είναι υποχρέωση των μαθητών/τριών και πως, αν ο αριθμός των απουσιών τους υπερβεί ορισμένα όρια, η φοίτηση κρίνεται ανεπαρκής και ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τα μαθήματα της τάξης του/της. Επομένως:

- Δεν απουσιάζουμε από τα μαθήματά μας, παρά μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κλπ.).

- Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ευθύνονται για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης. Οφείλουν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το σχολείο και δικαιούνται να έχουν λεπτομερή, υπεύθυνη και τακτική ενημέρωση από τους/τις υπευθύνους του σχολείου.
- Τα όρια των απουσιών μας, ο τρόπος δικαιολόγησής τους και ο χαρακτηρισμός της φοίτησης, ορίζονται από τους σχετικούς νόμους και γνωστοποιούνται στους γονείς μας με ηλεκτρονική ενημέρωση (βλ. Β5), που λαμβάνουν από το σχολείο, στις αρχές κάθε σχολικού έτους.
- Πιο συγκεκριμένα, η προαγωγή και η απόλυσή μας ως μαθητών/τριών εξαρτάται εκτός από την επίδοσή μας κι από την τακτική μας φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Γι' αυτό δεν μπορούμε να μην λάβουμε υπ' όψιν μας όσα ισχύουν:
- Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια, που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται (βλ. παρακάτω). Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) αδικαιολόγητες απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.
- Ως μαθητές/τριες συμμετέχουμε υπεύθυνα σε όλες τις υποχρεωτικές ή μη δραστηριότητες του σχολείου (αθλητικές διοργανώσεις, εορταστικές/επετειακές εκδηλώσεις, περίπατοι χωρίς την χρήση μεταφορικού μέσου, εκπαιδευτικές επισκέψεις κλπ). Γι' αυτό καλό είναι να λαμβάνουμε υπ' όψιν μας τα παρακάτω. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες, χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.
- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.
- Ως μαθητές/τριες είμαστε υπεύθυνοι για την τακτική φοίτησή μας σε όλα τα μαθήματα του Ωρολογίου Προγράμματος. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου ή διαπιστωθεί επανειλημμένη απουσία μαθητή/τριας από κάποιο μάθημα ή συχνή καθυστερημένη προσέλευση στα μαθήματα, οι υπεύθυνοι/ες καθηγητές/τριες του τμήματος και οι διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν την Διεύθυνση του σχολείου και τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και γίνονται οι ανάλογοι παιδαγωγικοί χειρισμοί.
- Ως μαθητές/τριες, εάν σε έκτακτη περίπτωση πρέπει να φύγουμε από το σχολείο, ζητούμε άδεια από την Διεύθυνση. Η άδεια χορηγείται μόνο μετά από τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα και οι απουσίες καταχωρίζονται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών με την ένδειξη "άδεια", και την ενυπόγραφη επιβεβαίωση από την Διεύθυνση ή τον/την εκπαιδευτικό που την χορηγεί. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες οι μεμονωμένες ή συνεχείς απουσίες μαθητών/τριών, όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του σχολείου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- Υπεύθυνος για την ορθή καταχώριση των απουσιών είναι ο διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια. Οι απουσίες καταχωρίζονται ανά διδακτική ώρα από τον απουσιολόγο στο ημερήσιο δελτίο απουσιών, ενώ ο διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια, κάθε διδακτική ώρα, ελέγχει το απουσιολόγιο και επιβεβαιώνει με την υπογραφή του τις απουσίες μαθητών/τριών. Ο απουσιολόγος (ή οποιοσδήποτε μαθητής/τρια) δεν σημειώνει τίποτε άλλο πλην των απουσιών στο απουσιολόγιο (πχ., προσήλθε, παρών κλπ). Για τον χαρακτηρισμό/διευκρινίσεις/ακύρωση των απουσιών είναι υπεύθυνος ο/η διδάσκων/ουσα την συγκεκριμένη ώρα καθηγητής/τρια, ο οποίος προσυπογράφει την σημείωση.
- Οι απουσιολόγοι ορίζονται από το σχολείο και είναι υπεύθυνοι/ες για το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης του τμήματός τους. (Βλ. Παράρτημα 5)
- Ως μαθητές/τριες δεν παρεμβαίνουμε στην συμπλήρωση του απουσιολογίου. Το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης είναι δημόσια έγγραφα. Δεν επιτρέπεται να παραποιηθούν και πρέπει να διατηρούνται καθαρά και χωρίς μωτζούρες. Κάθε παρέμβαση από τρίτους είναι πλαστογραφία και τιμωρείται ανάλογα.

B. 1. β. Τηρούμε το ωράριο λειτουργίας του σχολείου; (Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών)

- Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου για τις εργασίμες ημέρες της εβδομάδας είναι από τις **8.15'** έως **14.10'**, δηλ. επτά διδακτικές ώρες την ημέρα. Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που

τους έχει ανακοινωθεί. Ενδεχόμενες διαφοροποιήσεις του καθημερινού ωραρίου γνωστοποιούνται εγκαίρως στους γονείς/κηδεμόνες και στους μαθητές/τριες από την Διεύθυνση του σχολείου.

- Ως μαθητές/τριες σεβόμαστε και τηρούμε το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, κυρίως την έναρξη των μαθημάτων, και κάθε άλλης εκδήλωσης. Ιδιαίτερη προσοχή οφείλεται στην έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο κατά την έναρξη του ημερήσιου προγράμματος, εφόσον η σχολική αυλόπορτα κλείνει, για λόγους ασφάλειας.
- Προσερχόμαστε έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας, αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην τάξη, οποιαδήποτε διακοπή παρακωλύει το μάθημα και δυσχεραίνει την προσπάθεια των συμμαθητών/τριών μας. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης στο μάθημα, παρουσιάζομαστε στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου, αναφέρουμε την αιτία της καθυστέρησης και παραμένουμε σε κατάλληλο χώρο του σχολείου, υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού. Εισερχόμαστε στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Σε περίπτωση επανειλημμένης αργοπορίας ενημερώνεται ο κηδεμόνας του μαθητή/τριας, για να προληφθούν περαιτέρω αναίτιες απουσίες από μαθήματα.
- Μετά το πέρας του διαλείμματος, χωρίς χρονοτριβή, ακολουθώντας τις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών, ανεβαίνουμε από το προαύλιο στις τάξεις, για να ξεκινήσει το μάθημα.
- Φροντίζουμε κατά την διάρκεια του διαλείμματος να ικανοποιήσουμε όλες τις ανάγκες μας για τροφή, νερό, τουαλέτα κλπ. ώστε να είμαστε έγκαιρα (πριν από τον διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια) στην τάξη μας και να μην χρονοτριβούμε μετά την σήμανση του κουδουνιού έναρξης της διδακτικής ώρας.
- Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα. Ο/Η διδάσκων/ουσα της επόμενης διδακτικής ώρας, εφόσον διαπιστώσει αναίτια απουσία (πλην της πρώτης ώρας) παραπέμπει τον μαθητή/τρια στο γραφείο της Διεύθυνσης, για να εξηγήσει το λόγο της απουσίας του/της.

B. 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών και παιδαγωγική αντιμετώπιση, έλεγχος και επιβράβευση

B. 2. α. Ποια είναι η συμπεριφορά μας στο σχολείο;

Ορισμένες επιπλέον επισημάνσεις, σχετικά με όσα εφαρμόζονται στο σχολείο, θα διευκολύνουν περαιτέρω την σχολική δραστηριότητα.

- Ως μαθητές/τριες συμπεριφερόμαστε με τρόπο κόσμιο μέσα στην τάξη, όπως και σε όλους τους χώρους του σχολείου. Στην τάξη μας καθόμαστε στις ορισμένες από τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια θέσεις, σύμφωνα με το πλάνο, και δεν αλλάζουμε, δίχως σχετική άδεια.
- Δεν καταναλώνουμε φαγητό ή ποτά (εκτός νερού) στην τάξη και στους διαδρόμους, σεβόμενοι τον χώρο, την διαδικασία του μαθήματος και την καθαριότητα.
- **Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, παραμένουμε στην αίθουσα χωρίς να προκαλούμε ανησυχία ή να ενοχλούμε τις διπλανές τάξεις. Ο/Η απουσιολόγος του τμήματος ρωτά στο γραφείο για τη συμπλήρωση, ή όχι της «κενής» ώρας. Αν υπάρχει πράγματι «κενό» προγράμματος, με σχετική άδεια από την Δ/ση του σχολείου βγαίνουμε ήρεμα στην αυλή. Δεν επιτρέπεται, όμως, η έξοδός μας από τον χώρο του σχολείου.**
- Μετακινούμαστε για τις ανάγκες του προγράμματος σε άλλη αίθουσα (εργαστήρια Πληροφορικής, Φυσικής και Χημείας) με τάξη και χωρίς αργοπορία, ώστε να μη χάνεται χρόνος από την διδακτική ώρα.
- Για την εύρυθμη και ήρεμη λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητο να αποφεύγουμε θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις (π.χ., δυνατές φωνές, γέλια, τραγούδια, κυνηγητά κλπ.). Η παραμονή μας στο διάδρομο την ώρα του μαθήματος ή σε περίπτωση απουσίας του διδάσκοντος/ουσας δημιουργεί προβλήματα στην διεξαγωγή του μαθήματος σε άλλες τάξεις.
- Ιδιαίτερα προσέχουμε, κατά τα διαλείμματα, για την πρόληψη ατυχημάτων.
- Φροντίζουμε για την διατήρηση καθαριότητας όλων των χώρων, χωρίς κατάχρηση και υπερβολές (πχ., σπατάλη χαρτιού, καταστροφή υλικοτεχνικού εξοπλισμού).
- Δεν εισερχόμαστε, χωρίς να υπάρχει λόγος και σχετική άδεια, στα γραφεία των καθηγητών, του Υποδιευθυντή/ντριας και του Διευθυντή/ντριας. Θεωρείται αυτονόητο ότι, πριν μπούμε σε ένα χώρο (αίθουσα διδασκαλίας ή γραφείο), χτυπάμε πρώτα την πόρτα και, αν μας επιτρέπουν την είσοδο, τότε μπαίνουμε σ' αυτόν.
- Δεν συμπεριφερόμαστε απρεπώς και αποφεύγουμε κάθε μορφή χειροδικίας, αυτοδικίας, άσκησης βίας σωματικής και ψυχολογικής προς άλλους, μαθητές/τριες ή καθηγητές/τριες, καθώς και τις άκοσμες εκφράσεις. Οι παραπάνω συμπεριφορές ελέγχονται, θεωρούνται παραπτώματα και τιμωρούνται.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και κατά τις οργανωμένες εξόδους από το σχολείο, υπακούουμε στους συνοδούς καθηγητές και συμπεριφερόμαστε με ευγένεια και ευπρέπεια. Κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησης τέτοιων εκδρομών ή εκδηλώσεων δεν χάνουμε την μαθητική μας ιδιότητα. **Η εν γένει συμπεριφορά μας τιμά εμάς τους ίδιους και το σχολείο.** Σε περίπτωση που μαθητής/τρια επιδεικνύει συμπεριφορά που αντιβαίνει στις αρχές του σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών/τριών, είναι υπόλογος/η και δέχεται την ανάλογη παιδαγωγική αντιμετώπιση.
- **Σεβόμαστε τον σχολικό χώρο σαν δικό μας, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους και δεν προκαλούμε καταστροφές στα έπιπλα και στο κτήριο γενικότερα.** Οποιαδήποτε αναίτια καταστροφή της σχολικής περιουσίας από μαθητές, επιβαρύνει τις οικογένειές τους, στις οποίες καταλογίζεται η αντίστοιχη δαπάνη.

- Διατηρούμε τις αίθουσες διδασκαλίας και όλους τους χώρους καθαρούς και ανακυκλώνουμε τα απορρίμματα στους σχετικούς κάδους. Οι επιμελητές/τριες είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και τον εξαιρισμό της τάξης, την εν γένει διευκόλυνση του μαθήματος (σπόγγος, καθαρός πίνακας, όργανα μαθηματικών, χάρτες κ.λπ.) και την προστασία του εξοπλισμού (διαδραστικοί πίνακες, ηλεκτρονικός εξοπλισμός, κλιματιστικά μηχανήματα), κατά τον χρόνο, όπου ενδεχομένως δεν είναι παρών/ούσα στην αίθουσα ο/η εκπαιδευτικός. Το σχολείο με απόφασή του καθορίζει τον τρόπο ορισμού των επιμελητών/τριών και τα καθήκοντά τους. (Παράρτημα 3)
- Δεν φέρνουμε στο σχολείο είδη αξίας, περιττά χρήματα, ηλεκτρονικές συσκευές και κινητά τηλέφωνα. Το σχολείο δεν είναι υπεύθυνο για οποιαδήποτε απώλεια. Σεβόμαστε τα προσωπικά αντικείμενα των άλλων μαθητών και σε καμία περίπτωση δεν τα οικειοποιούμαστε ή δεν τα καταστρέφουμε.
- Ειδικότερα, για τα κινητά τηλέφωνα και κάθε είδους ηλεκτρονική συσκευή, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας ήχου και εικόνας (π.χ. ρολόι, στυλό με κάμερα κλπ) η νομοθεσία προβλέπει ότι οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην εμφανή κατοχή τους ή σε χρήση τέτοιου είδους αντικείμενα εντός του σχολικού χώρου. Οι γονείς μας μπορούν να μας ειδοποιήσουν μέσω των τηλεφώνων του σχολείου. Έχουμε την δυνατότητα, κατά την εξαιρετική περίπτωση, όπου είναι αναγκαίο να έχουμε μαζί μας κινητό τηλέφωνο, να το παραδώσουμε στην Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή του ωραρίου και να το παραλάβουμε κατά την αποχώρηση. Η οποιαδήποτε χρήση ηλεκτρονικής συσκευής από μαθητή/τρια στο σχολείο συνιστά παράβαση και ελέγχεται. (βλ. Παιδαγωγικός έλεγχος)
- Το σχολείο είναι δημόσιος χώρος και έχει την υποχρέωση να προστατεύει την υγεία των μαθητών/τριών. Κατ'εφαρμογή της νομοθεσίας που ισχύει για όλους τους δημόσιους χώρους, ΔΕΝ ΚΑΠΝΙΖΟΥΜΕ ΣΕ ΚΑΝΕΝΑΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.
- Δεν παραγγέλνουμε ούτε παραλαμβάνουμε τρόφιμα ή ποτά από εξωτερικούς πωλητές, για λόγους υγείας και ασφάλειας. Καταναλώνουμε μόνο ό,τι έχουμε φέρει από το σπίτι ή ό,τι διατίθεται από το κυλικείο του σχολείου.
- Οι σχέσεις μαθητών/τριών του σχολείου μας με μαθητές/τριες του συστεγαζόμενου ΕΠΑΛ επιδιώκουμε να είναι οι καλύτερες δυνατές. Σε καμία περίπτωση δεν προκαλούμε με την συμπεριφορά μας (φωνές, ύβρεις, ρίψεις αντικειμένων κλπ) τους μαθητές/τριες άλλου σχολείου, όταν είμαστε στην τάξη ή στο προαύλιο. Δεν απαντάμε σε ανάλογες προκλητικές ενέργειες μαθητών/τριών άλλου σχολείου ή εξωσχολικών, αλλά αναφέρουμε οποιοδήποτε συμβάν στους καθηγητές/τριές μας και την Διεύθυνση του σχολείου μας.
- Δεν μπορούμε να χρησιμοποιούμε την επωνυμία του σχολείου σε οποιαδήποτε εκδήλωση, χωρίς την άδεια της Δ/νσης του σχολείου.
- Φροντίζουμε οπωσδήποτε να επιδίδουμε στους γονείς μας τις γραπτές ανακοινώσεις, που απευθύνει προς αυτούς το σχολείο και οι λοιποί οργανισμοί που συνεργάζονται με το σχολείο (Δήμος, Ένωση Γονέων, Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων). Παράλληλα, υπενθυμίζουμε στους γονείς/κηδεμόνες μας ότι θα πρέπει να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα του σχολείου για τις σχετικές ανακοινώσεις.
- Ο σχολικός χώρος είναι δημόσιος και μας παραχωρείται για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΟΡΦΗ ΧΡΗΣΗΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΒΑΙΝΕΙ ΤΟΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΣΚΟΠΟ Ή ΚΑΤΑΧΡΗΣΗΣ, ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ, ΑΝΑΙΤΙΑΣ ΦΘΟΡΑΣ, ΚΑΤΑΛΗΨΗΣ Ή ΠΑΡΕΜΠΟΔΙΣΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΙΝΑΙ ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΔΙΩΚΕΤΑΙ ΠΟΙΝΙΚΑ. Οι καταστροφές του κτηριακού ή του εκπαιδευτικού εξοπλισμού επισύρουν ποινές και η αποκατάσταση τους βαρύνει αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που τις διέπραξαν. Αναλαμβάνοντας την ατομική ευθύνη που αναλογεί στον καθένα, ως μαθητές/τριες καλό είναι να γνωρίζουμε όσα ισχύουν, σύμφωνα με την νομοθεσία, για την περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη για τον οποιοδήποτε λόγο.
(Βλ. σχετικά: ΦΕΚ 5435 τ.Β' (27.9.2024): Τροποποίηση της υπό στοιχεία [102791/ΓΔ4/10-09-2024](#) κοινής απόφασης .
- Ως μαθητές/τριες συμμετέχουμε σε όλες τις διαδικασίες αξιολόγησης (διαγνωστικές, διαμορφωτικές, τελικές), που αφορούν: α. στην συμμετοχή στην καθημερινή εργασία της τάξης και τη συνολική δραστηριότητά μας στη σχολική μονάδα. β. στα αποτελέσματα της επίδοσης στις ενδιάμεσες γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες και ωριαίες) κατά τα δύο τετράμηνα του διδακτικού έτους και στις τελικές εξετάσεις στο τέλος του διδακτικού έτους. Στην περίπτωση ωριαίων γραπτών δοκιμασιών παραμένουμε στην τάξη μας, ακόμη και μετά την παράδοση του γραπτού μας και αποχωρούμε μόνο μετά από σχετική άδεια του/της καθηγητή/τριας μας, το τελευταίο 10λεπτο, οπότε και παραμένουμε, χωρίς να ενοχλούμε άλλες τάξεις, στον χώρο μπροστά από τα γραφεία καθηγητών/τριών και Διευθυντή.
- Τηρούμε με προσοχή τα μέτρα προστασίας κατά της διάδοσης εποχικών ιώσεων: εξαιρισμός αιθουσών, ατομική υγιεινή, πλύσιμο/απολύμανση χεριών, προαιρετική χρήση της μάσκας. Ειδικότερα οφείλουμε να ενημερώσουμε τους καθηγητές/τριές μας ή την Διεύθυνση του σχολείου, εάν κατά την διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος αισθανθούμε οποιαδήποτε αδιαθεσία.

B. 2. β. Τι συμβαίνει όταν παραβιάζεται αυτή η συμφωνία; (Παιδαγωγικός έλεγχος)

Στο σχολείο, η κατάκτηση της γνώσης και η αγωγή, απαιτούν από μέρους μας το σεβασμό των διαφορετικών ρόλων (μαθητών/τριών – καθηγητών/τριών – Διεύθυνσης) και την τήρηση των κανόνων ευπρεπούς συμπεριφοράς. Βασική επιδίωξη είναι οι κανόνες συμπεριφοράς να λειτουργήσουν ως αρχές, τις οποίες ως μαθητές/τριες αποδεχόμαστε,

ενστερνιζόμαστε και, επομένως, **τηρούμε με δική μας θέληση και ευθύνη**. Η συμμόρφωσή μας προς τους κανόνες συμπεριφοράς συντελεί στην εναρμόνιση των προσπαθειών, την καλή συνεργασία, που ευοδώνει το μέγιστο και άριστο παιδαγωγικό αποτέλεσμα. Η σταδιακή και υπεύθυνη προσαρμογή στους κανόνες της σχολικής ζωής, ως βασική επιδίωξη του σχολείου, επιβάλλει πέρα από τα παραπάνω, να λαμβάνονται διάφορα παιδαγωγικά μέτρα, διακριτικές προσωπικές επισημάνσεις και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα (π.χ. προσφυγή σε συμβουλευτικό κέντρο, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε συμπεριφοράς που παρεκκλίνει των αρχών και των επιδιώξεών του και δυσχεραίνει την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Σε κάθε σχολείο ο Σύλλογος των Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη δημοκρατική διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών και ως εκ τούτου αποφασίζει τη λήψη των μέτρων που θεωρεί απαραίτητα για την οργάνωση της σχολικής ζωής, ώστε να διαμορφώνεται θετικό σχολικό κλίμα επικοινωνίας, διαλόγου και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες και ενημερώνει τον Σύλλογο Γονέων και τις Μαθητικές Κοινότητες. Στην υποστήριξη των μαθητών/τριών και στην προαγωγή του καλού κλίματος συμβάλλουν επιπλέον ο/η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, ο/η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου καθώς και ο/η ψυχολόγος και ο/η κοινωνικός/ή λειτουργός. Για την αντιμετώπιση κάθε ανάρμοστης συμπεριφοράς που επιδεικνύει μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της.

Συνεπώς, σε ενδεχόμενες περιπτώσεις που εμείς οι μαθητές/τριες προβαίνουμε σε μη αποδεκτές συμπεριφορές, το θέμα αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας με την συμμετοχή του/της εκπαιδευτικού της τάξης, του/της Διευθυντή της σχολικής μονάδας, των συμβούλων σχολικής ζωής, των γονέων/κηδεμόνων, του/της σχολικού/ής ψυχολόγου, του συμβουλίου τμήματος, του συλλόγου διδασκόντων/ουσών, του/της συντονιστή/τριας εκπαιδευτικού έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής, που διέπουν την ηλικία του μαθητή/τριας.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπ' όψιν **η ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του εφήβου**. Τα οποιαδήποτε παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται **με πρώτιστο κριτήριο το συμφέρον του μαθητή/τριας**. Ο παιδαγωγικός αυτός έλεγχος έχει ως σκοπό να μας επαναφέρει στο πλαίσιο της ευπρεπούς συμπεριφοράς και σε καμία περίπτωση να εκδικηθεί ή να ταπεινώσει. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε ως μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουμε ότι κάθε πράξη μας έχει συνέπειες, να μάθουμε να αναλαμβάνουμε την ευθύνη των επιλογών μας και να γίνουμε υπεύθυνοι πολίτες. Τα θέματα ενδεχόμενης παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται πάντα με βάση την κείμενη νομοθεσία και τις ψυχοπαιδαγωγικές αρχές. Συνεπώς:

- Αν διαπιστωθεί ότι κάποιοι μαθητές/τριες παραβαίνουν τους κανόνες συμπεριφοράς και κυρίως ότι με την στάση τους παρακωλύουν το έργο του σχολείου ή η συμπεριφορά τους είναι βλαπτική για τους συμμαθητές/τριές τους, κρίνεται αναγκαίο να επιβληθούν, ως τελευταία επιλογή, παιδαγωγικά μέτρα (κυρώσεις – ποινές). Βέβαια η σχέση: κανόνας – παράβαση – τιμωρία, δεν αποτελεί τεχνοκρατική αρχή, αλλά, με γνώμονα ότι **η επείκεια χωρίς όρια καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας**, η σχέση αυτή διαμορφώνεται πάντα στο πλαίσιο του σχολείου και της ιδιαιτερότητας του κάθε παιδιού.
- Όταν διαπιστώνεται παρεκκλίνουσα των κανόνων συμπεριφορά, πέραν της παρατήρησης, ανεξάρτητα από το αν θα επιβληθεί κάποια ποινή ή όχι, το περιστατικό καταγράφεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Αν κάποιος μαθητής/τρια καταγράφεται επανειλημμένα στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας ενημερώνονται οι γονείς του και λαμβάνονται πρόσθετα παιδαγωγικά μέτρα.

Ως υπεύθυνοι/ες μαθητές/τριες είναι αναγκαίο να λάβουμε σοβαρά υπ' όψιν μας τα παιδαγωγικά μέτρα που μπορούν να ληφθούν, σύμφωνα με την νομοθεσία.

(Βλ. σχετικά: ΦΕΚ 5130 (10.09.2024), [ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ](#).)

- Σε κάθε περίπτωση το σχολείο ακολουθεί την αρχή της κλιμάκωσης των παιδαγωγικών μέτρων, με παράλληλη παιδαγωγική ενίσχυση και παρακολούθηση του/της μαθητή/τριας.
- Ως ανάρμοστη διαγωγή θεωρείται κάθε παράτυπη πράξη ή ενέργεια εντός σχολείου, εφόσον αυτή επηρεάζει αρνητικά την λειτουργία του από οποιονδήποτε κι αν προέρχεται. Υπεύθυνος για την τήρηση της τάξης μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι ο/η διδάσκων/ουσα. Οι μαθητές/τριες συνεργαζόμαστε πρόθυμα και σε καμία περίπτωση δεν αντιδρούμε με τους καθηγητές/τριές μας. Θέτουμε την οποιαδήποτε διαφωνία, αντίρρηση, απορία ή αίτημα με ευγένεια και υπευθυνότητα, σύμφωνα με τους κοινά αποδεκτούς όρους λειτουργίας του μαθήματος. Οι αρχές της ευπρεπούς, ευγενούς και κόσμιας συμπεριφοράς τηρούνται και από τα δύο μέρη, καθηγητή/τρια και μαθητή/τρια σε όλες τις περιπτώσεις. Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων δεν μπορεί να κάνει αποδεκτή καμία αιτιολογία για προσβλητική συμπεριφορά μαθητών/τριών προς τους καθηγητές/τριές τους (και αντίστροφα).
- Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες

απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

- Οι μαθητές/τριες που απομακρύνονται από την τάξη τους με «ωριαία απομάκρυνση», επειδή παρακωλύουν το μάθημα, δεν απομακρύνονται του σχολικού χώρου, αλλά απασχολούνται από την Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.
- Επειδή το σχολείο είναι χώρος μάθησης και δράσης, ως μαθητές/τριες δεν χρησιμοποιούμε κινητό τηλέφωνο σε κανένα χώρο του. Το αφήνουμε στο σπίτι ή μέσα στην τσάντα μας κλειστό σε όλη την διάρκεια παραμονής στο σχολείο. Η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση συμμαθητών/συμμαθητριών ή καθηγητών σε οποιονδήποτε χρόνο λειτουργίας του σχολείου ή κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση συνιστά παραβίαση προσωπικών δεδομένων και παράπτωμα που ελέγχεται αυστηρά με επιβολή ποινών, όπως αναφέρεται στην σχετική νομοθεσία: ΦΕΚ 5130 (10.09.2024), [ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ](#)
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η.

B. 2. γ. Επιβραβεύεται όποιος συνεργάζεται υπεύθυνα;

Το σχολείο (Δ/νση, Σύλλογος Διδασκόντων, εκπαιδευτικοί ατομικά, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α) επιβραβεύει την υψηλή επίδοση στα μαθήματα, αλλά και κάθε θετική και δημιουργική ενέργεια μαθητών/τριών, προκειμένου να ενισχύσει τις προσπάθειές τους προς αυτή την κατεύθυνση. Οι επιβραβεύσεις αυτές μπορούν να είναι **ηθικής μορφής** (εύφημη μνεία, αναφορά ή προβολή μιας πράξης στην τάξη, έπαινος, τονισμός της ιδιαίτερης σημασίας της, βαθμολογική επιβράβευση κλπ) και συνοδεύονται από συμβουλές και σχετικές υποδείξεις, ώστε η συμπεριφορά αυτή να εμπεδωθεί και να βελτιωθεί περαιτέρω. Για τις επιβραβεύσεις που μπορούν να δοθούν από το σχολείο μπορούμε να ενημερωθούμε εδώ: ΦΕΚ 5130 (10.09.2024), [ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ](#)

B. 3. Στο σχολείο δεν έχει θέση η βία (Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού)

Το σχολείο διδάσκει την δημοκρατική συμπεριφορά και κάνει πράξη, όχι απλώς την ανοχή, αλλά την πλήρη αποδοχή του διαφορετικού συνανθρώπου μας. Όλοι οι μετέχοντες στην σχολική πράξη είμαστε υπεύθυνοι ατομικά και συλλογικά για τον εντοπισμό και την αποτροπή φαινομένων φυσικής, λεκτικής, ψυχολογικής βίας ή περιθωριοποίησης. Ιδίως εμείς οι μαθητές/τριες και οι εκπρόσωποι μαθητικών κοινοτήτων αποδοκιμάζουμε και αναφέρουμε (στον εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια, στον/στην υπεύθυνο/η τμήματος, στους/στις συμβούλους σχολικής ζωής, στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, στην Διεύθυνση του σχολείου) οποιαδήποτε ενέργεια τέτοιου χαρακτήρα, ώστε να αντιμετωπίζεται άμεσα και με τον κατάλληλο παιδαγωγικό τρόπο. Συνδρομή, σε σχετικές περιπτώσεις, προσφέρουν οι ψυχολόγοι και οι κοινωνικοί λειτουργοί, που συνεργάζονται με το σχολείο.

Από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. έχει τεθεί σε λειτουργία η ηλεκτρονική εφαρμογή stop-bullying.gov.gr, για την υποβολή καταγγελιών που αφορούν φαινόμενα εκφοβισμού ή/και βίας στο σχολείο. Οι μαθητές/τριες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης έχουν δικαίωμα πρόσβασης, αφού πιστοποιηθούν με την χρήση ατομικών κωδικών εισόδου (για τους γονείς βλ. παρακάτω, Β5, Σχέσεις σχολείου-οικογένειας) για την υποβολή επώνυμων αναφορών φαινομένων εκφοβισμού/βίας.

B. 4. Το σχολείο είναι μόνο το μάθημα; Θέλουμε ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία; (Σχολικές εκδηλώσεις, όμιλοι, εξωδιδασκτικές δραστηριότητες, πρωτοβουλίες μαθητών)

Το σχολείο, παράλληλα με το καθημερινό διδακτικό και παιδαγωγικό του έργο, σχεδιάζει, από την αρχή του σχολικού έτους, και διοργανώνει, κατά την διάρκειά του, πλήθος εξωδιδασκτικών δράσεων (διδασκτικές επισκέψεις, περιπάτους, αθλητικές διοργανώσεις, επιμορφωτικές εκδρομές, εθελοντικές δράσεις, διενέργεια ομίλων, ευρωπαϊκά προγράμματα, εορτές, τελετές κ. ά.) σε συνεργασία με ποικίλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, πάντα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σκοπό αποτελεί η πλαισίωση του καθαρά εκπαιδευτικού έργου με την απόκτηση σημαντικών κοινωνικής φύσεως δεξιοτήτων, γνώσεων και ευαισθησιών από τους μαθητές/τριες, η ικανοποίηση των ενδιαφερόντων τους, το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία και η διασύνδεσή του με το κοινωνικό γίγνεσθαι, προς όφελος και των μαθητών/τριών και της κοινωνίας. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Ως μαθητές/τριες επωφελούμαστε από την ενεργό συμμετοχή μας στις δράσεις αυτές με ποικίλους τρόπους:

- προτείνοντας σχέδια δράσης και αναλαμβάνοντας δημιουργικές και υπεύθυνες πρωτοβουλίες,

- συμμετέχοντας ουσιαστικά και υπεύθυνα σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, ομίλους, εκδηλώσεις, εκδρομές, γιορτές, ευρωπαϊκά προγράμματα,
- προτάσσοντας τον ήρεμο και ουσιαστικό διάλογο για την επίλυση των εκάστοτε αναφερόμενων ζητημάτων, με σεβασμό προς τις διαφορετικές απόψεις και στάσεις
- συνεργαζόμενοι/ες σε ομάδες για την διεκπεραίωση έργων (συνεργασία με φορείς, παρουσιάσεις, ξεναγήσεις, συλλογή χρημάτων για εθελοντική δράση),
- ανταποκρινόμενοι/ες στην ανάθεση καθηκόντων και ρόλων και αναδεικνύοντας τις ιδιαίτερες ικανότητες και τα ενδιαφέροντά μας,
- αναλαμβάνοντας ηγετικούς και οργανωτικούς ρόλους κ.ά.

B. 5. Συνεργασία σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο συνεργάζεται αποδοτικά με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και το εκλεγμένο συμβούλιο του συλλόγου τους, θεωρώντας την συνεργασία αυτή απαραίτητη για την πλαισίωση και την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου. Αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια του σχολείου, ιδιαίτερα σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς την συνδρομή της οικογένειας. Οι ρόλοι σχολείου, γονέων-οικογένειας και Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων είναι διακριτοί. (Για τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων βλ. παρακάτω Γ3).

- Οι γονείς φροντίζουν για την γνωριμία και την δημιουργία καλών σχέσεων με τους καθηγητές/τριες του σχολείου, ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις που τους απευθύνει το σχολείο, για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους, διότι η εμπιστοσύνη του μαθητή/τριας προς το σχολείο ενισχύεται και από την θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και το δάσκαλο. Γενικώς οι γονείς και οι κηδεμόνες πρέπει να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το σχολείο.
- Οι γονείς φροντίζουν για την έγκαιρη ενημέρωση του σχολείου (τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά) για τους λόγους ενδεχόμενης απουσίας των παιδιών τους από τα μαθήματα και να προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες για την δικαιολόγηση απουσιών που οφείλονται σε ασθένεια (προσκόμιση εντός 10 εργάσιμων ημερών από την επάνοδο του μαθητή/τριας στο σχολείο των απαραίτητων ιατρικών βεβαιώσεων και της σχετικής αίτησης).
- Είναι σημαντικό οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν άμεσα την Διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους, για πιθανές **μαθησιακές δυσκολίες** και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνουν ότι πρέπει το σχολείο να γνωρίζει.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται τακτικά, λεπτομερειακά και υπεύθυνα για τη φοίτηση και την πρόοδο των παιδιών τους. Με ανακοίνωση που τους κοινοποιεί το σχολείο στην αρχή του σχολικού έτους, τους γνωστοποιούνται οι τρόποι και οι ώρες που μπορούν οι διδάσκοντες/ουσες καθηγητές/τριες να τους ενημερώνουν εκτενέστερα.
- Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους και την εν γένει λειτουργία του σχολείου με τους παρακάτω τρόπους:
 1. Μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου. <http://5lyk-petroup.att.sch.gr/index.php?lang=en>
 2. Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. mail@5lyk-petroup.att.sch.gr
 3. Μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
 4. Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
 5. Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
 6. Μέσω τηλεδιασκέψεων.
- Ειδικότερα όσον αφορά στην δικαιολόγηση απουσιών, οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών ή οι ίδιοι/ες, αν είναι ενήλικοι/ες, θα πρέπει: i) Να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας μαθητή/τριας. ii) Να προσκομίσουν με αίτησή τους στη Διεύθυνση του σχολείου φοιτήσης πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή/στρια Διευθυντή/ντρια Κλινικής του Ε.Σ.Υ. και την σχετική αίτηση προς την Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να δικαιολογηθούν οι απουσίες.
- Ο γονέας/κηδεμόνας, ο/η ασκών/ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, πρέπει να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.
- Για τη δικαιολόγηση απουσιών *μέχρι δύο (2) συνεχόμενων ημερών* λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα, του/της ασκούντος/ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, συνοδευόμενη από αίτηση προς το σχολείο. Τα δύο έγγραφα προσκομίζονται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της

μαθητή/τριας στο σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες *μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά* για όλο το διδακτικό έτος.

- Για την αντιμετώπιση φαινομένων εκφοβισμού ή/και βίας στον σχολείο οι γονείς και όσοι/όσες έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών που φοιτούν στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση έχουν δικαίωμα πρόσβασης στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. stop-bullying.gov.gr, για την επώνυμη αναφορά σχετικών φαινομένων. (Για την δυνατότητα πρόσβασης μαθητών στην εφαρμογή βλ. παραπάνω, Β3, Στο σχολείο δεν έχει θέση η βία).

B. 6. Σχολείο: το δεύτερο σπίτι μας... (Ποιότητα σχολικού χώρου)

Ο σχολικός χώρος αποτελεί το πλαίσιο της καθημερινής σχολικής δραστηριότητας και η καλή ποιότητά του διευκολύνει την εκπαιδευτική πράξη σε όλες τις διαστάσεις της, συνιστώντας ένα πολιτισμένο περιβάλλον. Διεύθυνση σχολικής μονάδας, εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, μαθητές, Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων και Δημοτική Αρχή εργάζονται για την αναβάθμιση των κτηριακών υποδομών, την διατήρηση της καθαριότητας και της ευχάριστης εικόνας των χώρων (τάξεις, εργαστήρια, διάδρομοι, σκάλες, τουαλέτες, γραφεία, προαύλιο), τον εκσυγχρονισμό και την καλή λειτουργία του εξοπλισμού (ηλεκτρονικά και κλιματιστικά μηχανήματα), αξιοποιώντας στο έπακρο τους διατιθέμενους πόρους, με σκοπό η εκπαίδευση των μαθητών/τριών να είναι άνετη, ευχάριστη και αποτελεσματική και να τους επιτρέπει την δημιουργική συμμετοχή και την μορφωτική εξέλιξη.

Εξάλλου ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτήρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Ως εκ τούτου, ο σεβασμός, η προστασία, η διατήρηση και πιθανή αναβάθμιση εξοπλισμού και υποδομών είναι ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η ορθή χρήση του από όλους και η προστασία του από καταστροφές και άσκοπη φθορά εδραιώνει τον σεβασμό στην συνολική μαθησιακή και μορφωτική διαδικασία. Οποιαδήποτε αναίτια φθορά προξενείται από ανάρμοστη χρήση απαξιώνει, δυσχεραίνει και υποβαθμίζει το εκπαιδευτικό έργο. Ως εκ τούτου, το πρόσωπο που την προκάλεσε αναδέχεται τις συνέπειες και επιβαρύνεται οικονομικά το ίδιο, αν είναι ενήλικο ή η οικογένειά του, για την αποκατάστασή της. Μπορούμε να ενημερωθούμε για τον τρόπο που η οικονομική ζημία καταλογίζεται στην σχετική νομοθεσία.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στην σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

B.7. Σχέσεις με συστεγαζόμενο σχολείο και κοινωνία: δημιουργική συνύπαρξη

Με δεδομένη την συστέγαση του σχολείου μας με το 1^ο ΕΠΑΛ Πετρούπολης, την κοινή χρήση ορισμένων χώρων (διαδρόμων, εργαστηρίων, βιβλιοθήκης κλπ), όλοι μας, μαθητές/τριες, Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών καθηγητών/τριών και Διεύθυνση επιδιώκουμε σχέσεις αλληλοσεβασμού, συνεργασίας και κοινής δημιουργίας, με στόχο να επωφελούνται αμοιβαία οι μαθητές/τριες των δύο σχολείων. Γι' αυτό, εκτός από πολιτισμένη συμπεριφορά και φιλική στάση στις μεταξύ μας σχέσεις, στοχεύουμε στην διοργάνωση κοινών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, που θα βελτιώσουν το σχολικό περιβάλλον, θα διευκολύνουν την συστέγαση και θα αποφέρουν παιδαγωγικά αποτελέσματα σχετικά με την ένταξη των μαθητών/τριών σε ευρύτερα κοινωνικά περιβάλλοντα.

Επιδιώκουμε ένα σχολείο εξωστρεφές, ανοικτό στην τοπική, την ευρύτερη κοινωνία και τον κόσμο. Αυτό υλοποιείται αναπτύσσοντας σχέσεις τόσο με τοπικούς φορείς (άλλα σχολεία, Εκκλησία, Δήμο) διοργανώνοντας κοινές επιμορφώσεις εκπαιδευτικού προσωπικού, επισκέψεις κλπ όσο και με φορείς και σχολεία του εξωτερικού (συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα, συνέδρια, επισκέψεις σε ερευνητικά κέντρα κλπ).

Ωστόσο ο χώρος του σχολείου δεν μπορεί να παρενοχλείται και το έργο του να παρεμποδίζεται από κανέναν. Η είσοδος στο χώρο του σχολείου σε άτομα που δεν ανήκουν στην εκπαιδευτική κοινότητα επιτρέπεται μόνο με άδεια της Διεύθυνσης για εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας [Βλ. άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95), προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30)].

Γ. Ποιες είναι οι αρμοδιότητες και οι ευθύνες των μελών της σχολικής κοινότητας;

Γ. 1. Της Διεύθυνσης του σχολείου

Η Διεύθυνση του σχολείου εμπνέει, συντονίζει συνολικά το σχολικό έργο και καθοδηγεί την σχολική δράση σε όλες τις διαστάσεις. Ειδικότερα:

- Με ενέργειές της και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών/τριών φροντίζει για την δημιουργία στο σχολείο κλίματος ασφάλειας, συναισθηματικής πληρότητας και αξιοκρατίας, κατάλληλου για την διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ηθοπλαστικού έργου.
- Ενημερώνεται και ενδιαφέρεται για όλα τα ζητήματα που απασχολούν την μαθητική και σχολική κοινότητα και που μπορούν να επηρεάσουν την συνεργασία και την απόδοση των μελών της και φροντίζει για την αντιμετώπισή τους.
- Παρέχει ακρόαση στους μαθητές/τριες, στους εκπροσώπους τους και στους γονείς/κηδεμόνες για τα ζητήματα που επιθυμούν και φροντίζει για την επίλυσή τους, στο βαθμό που το επιτρέπει η νομοθεσία και οι δυνατότητες του σχολείου. Εν πάση περιπτώσει, εξηγεί προς κάθε κατεύθυνση τους λόγους που ένα αίτημα είναι ή όχι υλοποιήσιμο.
- Διασφαλίζει τους όρους δημοκρατικής και δίκαιης επίλυσης διαφορών μεταξύ μελών της σχολικής κοινότητας με κριτήρια διαλόγου, διαλλακτικότητας και αλληλοσεβασμού.
- Συνεργάζεται με την Δημοτική Αρχή, τα συστεγαζόμενα σχολεία και κάθε αρμόδιο πρόσωπο ή φορέα για την αντιμετώπιση ζητημάτων και την επίτευξη των στόχων του σχολείου.
- Εργάζεται για την βελτίωση των σχολικών υποδομών και του εξοπλισμού, για την πληρέστερη αξιοποίηση κάθε πόρου και για την διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού περιβάλλοντος, προκειμένου να επωφελούνται από αυτό όλοι οι μαθητές/τριες.
- Διοργανώνει την εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/ τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη την σχολική μονάδα. Σε αυτό το ενδεχόμενο, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία, μέσω της ψηφιακής εφαρμογής Webex, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παράρτημα. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

Γ. 2. Του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καθηγητών/τριών (εκπαιδευτικού προσωπικού)

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών καθηγητών/τριών, έχοντας επίγνωση του ότι από την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου εξαρτάται η πρόοδος και η συνοχή της κοινωνίας, αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη αυτή. Εργάζεται τόσο ως όργανο συλλογικό, όσο και έχοντας κατανείμει ευθύνες και αρμοδιότητες στα μέλη του (υπεύθυνοι τμημάτων, σύμβουλοι σχολικής ζωής κλπ). Αλλά και κάθε εκπαιδευτικός, ως ανεξάρτητη και υπεύθυνη οντότητα, εργάζεται για την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών στόχων:

- Συνεργάζεται δημιουργικά με την Διεύθυνση του σχολείου για την διεκπεραίωση όλων των σχολικών εργασιών και την διευθέτηση κάθε αναφερόμενου ζητήματος.
- Αντιμετωπίζει κάθε μαθητή/τρια ως αυτόνομη μονάδα με ιδιαίτερες ικανότητες και ανάγκες, καθώς και απεριόριστες δυνατότητες εξέλιξης και ως άτομο που αξίζει τον σεβασμό και την προσοχή του.
- Φροντίζει για την ασφάλεια, την φυσική και ψυχική ακεραιότητα και σέβεται την αξιοπρέπεια κάθε μαθητή/τριας.
- Ενημερώνεται για τα μαθητικά ζητήματα και τα αντιμετωπίζει με κατανόηση και παιδαγωγική διάθεση.
- Βοηθά τους μαθητές/τριες στην επίλυση κάθε αναφερόμενου ζητήματος (μαθησιακού, συμπεριφοράς κλπ).
- Δημιουργεί το κατάλληλο, ευχάριστο και ήρεμο, διαπνεόμενο από αμοιβαία εμπιστοσύνη εκπαιδευτικό κλίμα, ώστε να διευκολύνεται και να ευοδώνεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
- Σέβεται τις ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες κάθε μαθητή/τριας, τον στηρίζει με το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό και τον ενθαρρύνει για βελτίωση της επίδοσής του/της.
- Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για την φοίτηση, την συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους πρόθυμα και με κάθε πρόσφορο μέσο, σε χρόνο εντός του εργασιακού ωραρίου του σχολείου.
- Διαθέτει τεκμηρίωση για την βαθμολογία των μαθητών/τριών που καταθέτει.
- Αντιμετωπίζει ισότιμα, φιλικά και αξιοκρατικά όλους τους μαθητές/τριες σε όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής (μάθημα, διαγωνίσματα, εξετάσεις, βαθμολογία, εξωδιδακτικές δράσεις).
- Αντιμετωπίζει τις παραβάσεις των μαθητών/τριών με τρόπο παιδαγωγικό και σκοπό την βελτίωση τους.

- Είναι υπεύθυνος/η για την ορθή χρήση του εξοπλισμού του σχολείου (διαδραστικοί πίνακες, υπολογιστές, μηχανές προβολής, κλιματιστικά). Φροντίζει για την προστασία και την αναβάθμιση του εξοπλισμού αυτού, τον οποίο και χρησιμοποιεί εποικοδομητικά για την πληρέστερη δυνατή επίτευξη των στόχων του.
- Επιβραβεύει γενναϊδώρα κάθε θετική συμπεριφορά και δημιουργική, ατομική ή συλλογική πρωτοβουλία μαθητών/τριών (υψηλή ή βελτιωμένη επίδοση, προσπάθεια συνεργασίας, διεκπεραίωση έργου κλπ) και την προβάλλει ανάλογα, ενισχύοντας έτσι την διάθεση των υπολοίπων για εποικοδομητική συμμετοχή και δημιουργική δράση.
- Διαπαιδαγωγεί τους μαθητές/τριες του με την καθημερινή συμπεριφορά του, συνιστώντας πρότυπο δημοκρατικής και υπεύθυνης στάσης.
- Συμμετέχει στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, στην περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/ τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη την σχολική μονάδα ή στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας.

Γ. 3. Του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων 5ου Γε.Α. Πετρούπολης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο σύλλογος γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών του σχολείου, δια των εκλεγμένων εκπροσώπων του, στηρίζει ποικιλότροπα το έργο του σχολείου:

- Ενημερώνεται και ενδιαφέρεται για τα ζητήματα του σχολείου και συμβάλλει ενεργά στην αντιμετώπισή τους, στο βαθμό που αναλογεί στον ρόλο και στις δυνατότητές του, σε συνεργασία πάντα με την Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου και τις αρμόδιες αρχές.
- Συμμετέχει υποστηρικτικά στις εξωδιδασκτικές δράσεις του σχολείου (διοργάνωση εκδηλώσεων, ευρωπαϊκά προγράμματα κλπ).
- Συμμετέχει στο Σχολικό Συμβούλιο και υποστηρίζει την ομαλή διεξαγωγή του εκπαιδευτικού έργου με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Γ. 4. Της Δημοτικής Αρχής

Η Δημοτική Αρχή είναι ο υπεύθυνος φορέας για την συντήρηση των σχολικών υποδομών και τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού τους:

- Συνεργάζεται με την Διεύθυνση του σχολείου για την αντιμετώπιση των θεμάτων που αφορούν την κτηριακή υποδομή, τον αναγκαίο για το εκπαιδευτικό έργο εξοπλισμό, προκειμένου να διασφαλίζονται οι βέλτιστες συνθήκες για την διεξαγωγή της διδασκαλίας και των δράσεων του σχολείου.
- Ανταποκρίνεται στα αιτήματα της σχολικής κοινότητας για την αναγκαία συντήρηση των υποδομών, τον εκσυγχρονισμό του σχολικού εξοπλισμού (ηλεκτρονικές συσκευές, κλιματιστικά μηχανήματα κλπ), την καθαριότητα και απολύμανση των σχολικών χώρων και προγραμματίζει σε εύλογο διάστημα την υλοποίηση εργασιών, όταν αυτές δεν μπορούν να διεξαχθούν άμεσα.

Γ. 5. Των εκπροσώπων των μαθητικών κοινοτήτων

Οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι μαθητικών κοινοτήτων (μέλη 15μελούς μαθητικού συμβουλίου, μέλη 5μελών προεδρείων τμημάτων) συνιστούν καθοριστικό συντελεστή της σχολικής ζωής. Η εκπροσώπηση των συμμαθητών/τριών τους αποτελεί τιμητική αναγνώριση στο πρόσωπο καθενός και συνοδεύεται από ανάλογη ευθύνη.

Ως εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων:

- Συμμετέχουμε στην διαμόρφωση του παρόντος πλαισίου οργάνωσης της σχολικής ζωής και ενημερώνουμε όλους τους συμμαθητές μας λεπτομερώς, για όσα έχουν συμφωνηθεί, σχετικά με τις διάφορες πτυχές της σχολικής πραγματικότητας, τις αρμοδιότητες και τις ευθύνες τους.
- Αναλαμβάνουμε υπεύθυνα την δημοκρατική εκπροσώπηση των συμμαθητών/τριών μας ενώπιον του συλλόγου διδασκόντων/ουσών και της Διεύθυνσης του σχολείου, μεταφέροντας τους προβληματισμούς και τα λογικά και σύννομα αιτήματά τους.
- Προβάλλουμε τα δίκαια αιτήματα της μαθητικής κοινότητας και διεκδικούμε τα δικαιώματά της με τρόπο πάντοτε νόμιμο και δημοκρατικό, με μέσο τον διάλογο και την συνεργασία.
- Δεν αναλαμβάνουμε αυθαίρετες πρωτοβουλίες, που είναι αντίθετες με την νομοθεσία και δεν παρεμποδίζουμε με οποιοδήποτε τρόπο την λειτουργία της σχολικής μονάδας, ούτε παροτρύνουμε τους συμμαθητές μας προς την κατεύθυνση αυτή. *(Καμία αυθαίρετη ενέργεια, που παρεμποδίζει την λειτουργία του σχολείου με οποιοδήποτε τρόπο, δεν νομιμοποιείται, ακόμα και εάν έχει την σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας των μαθητών και των εκπροσώπων τους).*
- Συνεργαζόμαστε με υψηλό αίσθημα ευθύνης, για την αντιμετώπιση και εξάλειψη πιθανών προβλημάτων της σχολικής ζωής (παραβατικότητα μαθητών/τριών στην τάξη, στα διαλείμματα ή σε εξωδιδασκτικές δράσεις κλπ.),

αξιοποιώντας τον διάλογο, την πειθώ και κάθε πρόσφορο δημοκρατικό μέσο, για να εξασφαλίσουμε την συναίνεση και την συνεργασία των συμμαθητών/τριών μας.

- Επιτηρούμε την ορθή χρήση του σχολικού εξοπλισμού, ιδίως του ηλεκτρονικού, περιφρουρούμε τον σχολικό χώρο ως κοινό αγαθό, που εξυπηρετεί όλους και φροντίζουμε την καθαριότητα.
- Αναλαμβάνουμε πρωτοβουλίες για εξωδιδασκτικές δράσεις (πχ., καταθέτουμε προτάσεις για διενέργεια διδακτικών επισκέψεων, εκδρομών με μορφωτικό περιεχόμενο, επετειακών, περιβαλλοντικών ή πολιτιστικών εκδηλώσεων κ.ά), συμβάλλουμε ενεργά στην υλοποίησή τους, κινητοποιώντας τους συμμαθητές/τριές μας, πάντα στα πλαίσια των εκπαιδευτικών σκοπών και σε συνεργασία με τους καθηγητές/τριες και την Διεύθυνση.
- Συνιστούμε για τους συμμαθητές/τριές μας πρότυπα συνειδητοποιημένης ανάληψης ευθύνης, σοβαρής άσκησης των δημοκρατικών δικαιωμάτων, συναινετικής, δημοκρατικής και έννομης δράσης.
- Αντιλαμβανόμαστε το σχολείο ως μια κοινότητα ισότητας και ατομικής ευθύνης και επιδιώκουμε με κάθε τρόπο να εφαρμόζονται οι παραπάνω αρχές στις μεταξύ μαθητών/τριών και μεταξύ μαθητών/τριών-καθηγητών/τριών σχέσεις.
- Συνεργαζόμαστε με τα αντίστοιχα όργανα του συστεγαζόμενου σχολείου σε κοινές δράσεις για την πρόληψη φαινομένων παραβατικότητας και επίλυση διαφωνιών ή συγκρούσεων, την εξομάλυνση των σχέσεων.

Γ. 6. Των μαθητών/τριών

Άμεσος, απώτερος, πρωταρχικός και ουσιαστικός στόχος όσων συντελούνται στο σχολείο είναι η προαγωγή, η μορφωτική ανέλιξη, η προσωπική καλλιέργεια και η δημιουργική κοινωνική ένταξη των μαθητών/τριών. Και μόνο όταν οι στόχοι αυτοί επιτυγχάνονται, δικαιώνονται και οι προσπάθειες που έχουν καταβληθεί από όλους. Οι σχολικές επιδιώξεις δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να επιτευχθούν χωρίς την οικειοθελή σύμπραξη, την θετική διάθεση και την συνεργασία των μαθητών/τριών, οι οποίοι είναι στο επίκεντρο κάθε ενέργειας. Εμείς οι μαθητές/τριες συνειδητοποιούμε ότι οι ίδιοι (και δευτερευόντως η κοινωνία) έχουμε το μεγαλύτερο όφελος από την αρμονική λειτουργία του σχολείου και ότι από την δική μας δημιουργική συνδρομή και ουσιαστική συνεργασία το έργο του σχολείου αποδίδει καρπούς. Κατά συνέπεια:

- Η συμπεριφορά μας ως μαθητών/τριών, είναι ανάλογη του θετικού κλίματος που αναπτύσσεται στο σχολείο και διέπεται από δημοκρατικό ήθος, αξιοπρέπεια και σεβασμό, ο οποίος και αποδίδεται έμπρακτα και φραστικά στους/στις εκπαιδευτικούς, στο βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριές μας, στην σχολική περιουσία.
- Τηρούμε τους όρους της παραπάνω συμφωνίας με προσοχή και υπευθυνότητα, δίχως την ανάγκη επίβλεψης και τον φόβο ποινών.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων σεβόμαστε τους όρους λειτουργίας της τάξης. Αποδεχόμαστε πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουμε στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή. Συμμετέχουμε ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία, δεν παρακωλύουμε και δεν διακόπτουμε το μάθημα της τάξης μας ή άλλης τάξης, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα και την επιθυμία των συμμαθητών/τριών μας για μάθηση.
- Υποστηρίζουμε και διεκδικούμε την δημοκρατική συμμετοχή μας στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που μας δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουμε στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος σε κάθε ευκαιρία και με κάθε τρόπο και λύνουμε τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Δεν διστάζουμε να απευθυνθούμε στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος, στον/στην σύμβουλο σχολικής ζωής ή στην Διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε ζήτημα μάς απασχολεί και να ζητήσουμε την γνώμη ή την συνδρομή τους.
- Διατυπώνουμε τα αιτήματά μας προς το σχολείο με τρόπο σοβαρό, συγκεκριμένο και υπεύθυνο στους καθηγητές/τριες ή στην Διεύθυνση του σχολείου ή μέσω των εκπροσώπων μας στις μαθητικές κοινότητες (με την ενδεδειγμένη διαδικασία της συνέλευσης τμήματος), συζητούμε μαζί τους για την δυνατότητα και τον τρόπο υλοποίησής τους και συνεργαζόμαστε σε όλες τις φάσεις με το σχολείο, ώστε να προωθηθούν.
- Απορρίπτουμε κάθε έκνομο τρόπο προώθησης μαθητικών αιτημάτων.

Δ. Πώς θα εφαρμοστεί η παρούσα συμφωνία; (Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής)

Το παρόν πλαίσιο οργάνωσης της σχολικής ζωής, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Είναι θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

- Αφού συζητήθηκε και έγινε αποδεκτό από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (Διεύθυνση, Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών/τριών, εκπροσώπους μαθητικών κοινοτήτων, Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων και Δημοτικής Αρχής) και εγκρίθηκε από τις προϊστάμενες αρχές (Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης και Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας), ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου και αποτελεί κείμενο αναφοράς για τις δραστηριότητες του σχολείου.
- Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.
- Σε συνοπτική μορφή αναρτάται στις αίθουσες διδασκαλίας, ώστε να υπάρχει άμεση καθημερινή πρόσβαση από όλους στις προβλέψεις του.

- Η τήρηση του από όλους, τους/τις μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.